РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КОЧЕРИНОВО
КЮСТЕНДИЛСКА ОБЛАСТ
2640, гр. Кочериново, пл. „Трети март“ № 1, e-mail: obst_kocherinovo@mail.bg
тел. +359 7053 2011, ЦАО +359 7053 23 23
Единен телефонен номер за административно обслужване +359 7053 3199

ОБЩИНА КОЧЕРИНОВО
област Кюстендилска
П.код 2640, тел: 0753 / 2323
Регистратурен индекс и дата
РД-01-03-81/01.09.2026

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КОЧЕРИНОВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

СТАНИСЛАВ ГОРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА КОЧЕРИНОВО

ОТНОСНО: Съгласуване на позиция и мандат по Проекто-решения, към предварително обявения дневен ред на предстоящото редовно заседание на Общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода” ЕООД, гр. Кюстендил, с дата на провеждане 09.10.2026 г. и определяне представител на Община Кочериново за участие в заседанието на Общото събрание на Асоциацията.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ, ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В деловодството на Общинска администрация – гр. Кочериново е постъпила Покана рег. № АВиК-08-00-10 от 28.08.2026 г. от г-н Атанас Гергинов – Областен управител на Област Кюстендил и Председател на Асоциация по ВиК – Кюстендил, депозирано в деловодството на Общинска администрация – гр. Кочериново, чрез Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) с вх. № РД-01-23-359 от 28.08.2026 г., относно провеждане на редовно заседание на Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода” ЕООД, гр. Кюстендил, на 09.10.2026 г. (петък), от 11:00 часа, в заседателната зала на втори етаж, в сградата на Областна администрация – гр. Кюстендил, при предварително обявен дневен ред:

1. Приемане на Отчет за дейността на Асоциация по ВиК на обособена територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2025 г.;
2. Приемане на Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2025 г.;

3. Приемане на проект на бюджет на Асоциация по ВиК на обособена територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2026 г.;
4. Приемане на Подробна инвестиционна програма за инвестиции в съществуващи активи – ВиК системи и съоръжения, публична държавна и/или публична общинска собственост за 2026 г., договорени като част от задължителното ниво по сключения Договор с АВиК и дължима престация от Оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД;
5. Приемане препоръчителен размер на вноската на Държавата в размер на 16 830.00 евро (шестнадесет хиляди осемстотин и тридесет евро) за 2027 г.

В писмото е посочено и актуалното разпределение на гласовете на Асоциация по ВиК – Кюстендил, определено по реда на чл. 198в, ал. 8 от Закона за водите и чл. 8, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация (ПОДАВиК)

Община Кочериново е с определено процентно съотношение на гласовете – 2,51 %.

Актуалното разпределение на гласовете на останалите членове на Асоциацията по ВиК – Кюстендил е както следва:

№ по ред	Членове АВиК - Кюстендил	% съотношение
	Общо:	**100.00 %**
I.	**Държава - МРРБ**	**35.00 %**
II.	**Общини:**	**65.00 %**
1.	Община Кюстендил	31.01 %
2.	Община Дупница	22.86 %
3.	Община Бобов дол	4.17 %
4.	Община Кочериново	2.51 %
5.	Община Рила	1.44 %
6.	Община Бобошево	1.47 %
7.	Община Невестино	1.11 %
8.	Община Трекляно	0.43 %

На основание чл. 10, ал. 5, т. 5 от ПОДАВиК са предложени следните проекто-решения по предложения дневен ред, а именно:

По точка първа от дневния ред: Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, на основание чл. 198в, ал. 4, т. 10 от Закона за водите и чл. 9, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация, приема Отчет за дейността на Асоциацията по ВиК – Кюстендил за 2025 г.

По точка втора от дневния ред: Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, на основание чл. 9, ал. 2, във връзка с чл. 26, ал.3 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, приема Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията по ВиК – Кюстендил за 2025 г.

По точка трета от дневния ред: Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, на основание чл. 198в, ал. 4, т. 9, ал. 12 и ал. 13 от Закона за водите, във връзка с чл. 9, ал. 2 и чл. 21, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, приема предложения проект за бюджет на Асоциацията за 2026 г., в общ размер на 86 178.66 евро, формиран от:

- дължими вземания от минали години – 46 735,66 евро към 01.01.2026 г.;

- вноски за финансиране за 2026 г. - 39 443,00 евро, определени от вноска на държавата – 13 805.00 евро и вноски от общините – 25 638.00 евро, съобразно процентното съотношение на гласовете им, както следва:

№ по ред	Членове АВиК - Кюстендил	% съотношение	Размер вноски в евро 2026 г.
	Общо:	**100.00 %**	**39 443**
I.	**Държава - МРРБ**	**35.00 %**	**13 805**
II.	**Общини:**	**65.00 %**	**25 638**
1.	Община Кюстендил	31.01 %	12 231
2.	Община Дупница	22.86 %	9 016
3.	Община Бобов дол	4.17 %	1 645
4.	Община Кочериново	2.51 %	990
5.	Община Рила	1.44 %	568
6.	Община Бобошево	1.47 %	580
7.	Община Невестино	1.11 %	438
8.	Община Трекляно	0.43 %	170

По точка четвърта от дневния ред: На основание чл. 198в, ал. 6 от Закона за водите и във връзка с чл.33а от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, приема Подробна инвестиционна програма за инвестиции в съществуващи активи – ВиК системи и съоръжения, публична държавна и/или публична общинска собственост за 2026 г., които са договорени като част от задължителното ниво по сключения Договор с Асоциацията по ВиК и дължима престация от Оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил.

По точка пета от дневния ред: Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, на основание чл. 198в, ал. 4 от Закона за водите, във връзка с чл. 21 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, приема препоръчителен размер на вноската на Държавата в размер на 16 830.00 евро за 2027 г., формиран от проект за бюджет в общ размер на 48 086,00 евро. и вноски от общините – 31 256,00 евро, съобразно процентното съотношение на гласовете им, както следва:

№ по ред	Членове АВиК - Кюстендил	% съотношение	Размер вноски в евро 2027 г.
	Общо:	**100.00 %**	**48 086.00**
I.	**Държава - МРРБ**	**35.00 %**	**16 830.00**
II.	**Общини:**	**65.00 %**	**31 256.00**
1.	Община Кюстендил	31.01 %	14 912.00
2.	Община Дупница	22.86 %	10 922.00
3.	Община Бобов дол	4.17 %	2 005.00
4.	Община Кочериново	2.51 %	1 207.00
5.	Община Рила	1.44 %	692.00
6.	Община Бобошево	1.47 %	707.00
7.	Община Невестино	1.11 %	534.00
8.	Община Трекляно	0.43 %	207.00

На основание чл. 10, ал. 5, т. 6 от ПОДАВиК Председателя на АВиК е определил **резервна дата – 16.10.2026 г. (петък) от 11:00 часа за провеждане на заседанието**, без промяна на дневния ред, за която са валидни мандатите, предоставени на членовете на Асоциацията, за обявената редовна дата.

Съгласно разпоредбата на чл. 198е, ал. 3 от Закона за водите и чл. 5, ал. 6 от ПОДВиК, представител на Общината в Асоциацията по ВиК е Кметът на общината, а при невъзможност той да участва, Общинският съвет определя друг представител.

Съгласно чл. 198е, ал. 5 от Закона за водите и чл. 5, ал. 7 от ПОДВиК, позицията по точките от дневния ред („За“, „Против“ или „Въздържал се“) и мандатът на представителя на общината за заседанията на Общото събрание на Асоциация по ВиК се съгласуват по ред, определен от Общинския съвет.

Предвид гореизложеното, предлагам Общински съвет на Община Кочериново да приеме следното

ПРОЕКТО-РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 2, във връзка с ал. 1, т. 15 и чл. 27, ал.2 и ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 198е, ал. 3 и ал. 5 от Закона за водите и чл. 10 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Общински съвет на Община Кочериново,

РЕШИ:

1. ОПРАВОМОЩАВА Кмета на Община Кочериново, в качеството му на представител в Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода” ЕООД, гр. Кюстендил, по смисъла на чл. 198е, ал. 3 от Закона за водите, **с право да изрази позицията на Община Кочериново**, като гласува по собствено усмотрение, съобразно интересите на Община Кочериново по проекто-решенията, към предварително обявения дневен ред на предстоящото редовно заседание на Общото събрание на Асоциация по ВиК - Кюстендил, **на 09.10.2026 г. (петък), от 11:00 часа**, в заседателната зала на втори етаж, в сградата на

Областна администрация – гр. Кюстендил, както и на определената резервна дата – 16.10.2026 г. (петък), от 11:00 часа за провеждане на заседанието, както следва:

1.1. По точка първа от дневния ред:

Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, на основание чл. 198в, ал. 4, т. 10 от Закона за водите и чл. 9, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация, **приема** Отчет за дейността на Асоциацията за 2025 г.

1.2. По точка втора от дневния ред:

Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, на основание чл. 9, ал. 2, във връзка с чл. 26, ал.3 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, **приема** Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията за 2025 г

1.3. По точка трета от дневния ред:

Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, на основание чл. 198в, ал. 4, т. 9, ал. 12 и ал. 13 от Закона за водите, във връзка с чл. 9, ал. 2 и чл. 21, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, **приема** предложения проект за **Бюджет на Асоциацията за 2026 г. в общ размер на 86 178.66 евро, формиран от:**

- дължими вземания от минали години – 46 735,66 евро към 01.01.2026 г.;

- вноски за финансиране за 2026 г. - 39 443,00 евро, определени от вноска на държавата – 13805.00 евро и вноски от общините – 25 638.00 евро, съобразно процентното съотношение на гласовете им, както следва:

№ по ред	Членове АВиК - Кюстендил	% съотношение	Размер вноски в евро 2026 г.
	Общо:	**100.00 %**	**39 443**
I.	**Държава - МРРБ**	**35.00 %**	**13 805**
II.	**Общини:**	**65.00 %**	**25 638**
1.	Община Кюстендил	31.01 %	12 231
2.	Община Дупница	22.86 %	9 016
3.	Община Бобов дол	4.17 %	1 645
4.	Община Кочериново	2.51 %	990
5.	Община Рила	1.44 %	568
6.	Община Бобошево	1.47 %	580
7.	Община Невестино	1.11 %	438
8.	Община Трекляно	0.43 %	170

1.4. По точка четвърта от дневния ред:

На основание чл. 198в, ал. 6 от Закона за водите и във връзка с чл.33а от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД **приема** Подробна инвестиционна програма за инвестиции в съществуващи активи – ВиК

системи и съоръжения, публична държавна и/или публична общинска собственост за 2026 г., които са договорени като част от задължителното ниво по сключения Договор с Асоциацията по ВиК и дължима престация от Оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил.

1.5. По точка пета от дневния ред:

Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, на основание чл. 198в, ал. 4 от Закона за водите, във връзка с чл. 20, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, **приема** препоръчителен размер на вноската на Държавата в размер на 16 830.00 евро за 2027 г., формиран от проект за бюджет в общ размер на 48 086,00 евро. и вноски от общините – 31 256,00 евро, съобразно процентното съотношение на гласовете им, както следва:

№ по ред	Членове АВиК - Кюстендил	% съотношение	Размер вноски в евро 2027 г.
	Общо:	**100.00 %**	**48 086.00**
I.	**Държава - МРРБ**	**35.00 %**	**16 830.00**
II.	**Общини:**	**65.00 %**	**31 256.00**
1.	Община Кюстендил	31.01 %	14 912.00
2.	Община Дупница	22.86 %	10 922.00
3.	Община Бобов дол	4.17 %	2 005.00
4.	Община Кочериново	2.51 %	1 207.00
5.	Община Рила	1.44 %	692.00
6.	Община Бобошево	1.47 %	707.00
7.	Община Невестино	1.11 %	534.00
8.	Община Трекляно	0.43 %	207.00

2. ОПРЕДЕЛЯ Любка Джонова – ст. експерт „ОМП и ПБЗН“ в Община Кочериново за представител на Община Кочериново в редовното заседание на Общо събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода” ЕООД, гр. Кюстендил, на датата, часа и мястото, и с правата по т. 1, при невъзможност на Кмета на Община Кочериново да участва лично в редовното заседание на Общото събрание на Асоциация по ВиК – Кюстендил.

3. При настъпване на промени, в процеса на обсъжданията на въпросите от предложения дневния ред на редовното заседание на Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода” ЕООД, гр. Кюстендил, насрочено на 09.10.2026 г., от 11:00 часа, в заседателната зала на втори етаж, в сградата на Областна администрация – гр. Кюстендил, както и на определената резервна дата – 16.10.2025 г. (петък), от 11:00 часа за провеждане на заседанието, **оправомощава** представителя на Община Кочериново да гласува по собствено усмотрение, съобразно интересите на Общината.

Приложение:

1. Покана рег.№ АВиК 08-00-10 от 28.08.2026 г. от Атанас Гергинов – Областен управител на Област Кюстендил и Председател на Асоциация по ВиК – Кюстендил, депозирано в деловодството на Общинска администрация – гр. Кочериново, чрез СЕОС под Вх.№ РД-01-23-359 от 28.08.2026 г., с приложени към него:

1.1. Отчет за дейността на Асоциация по ВиК на обособена територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2025 г.

1.2. Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по ВиК на обособена територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2025 г.

1.3. Проект за Бюджет на Асоциация по ВиК на обособена територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2026 г.

1.4. Подробна инвестиционна програма за инвестиции в съществуващи активи – ВиК системи и съоръжения, публична държавна и/или публична общинска собственост за 2026 г. на ВиК Оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил.

1.5. Проект за Бюджет на Асоциация по ВиК на обособена територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2027 г.

СТАНИСЛАВ ГОРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА КОЧЕРИНОВО

АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „КЮСТЕНДИЛСКА ВОДА“ ЕООД, ГР. КЮСТЕНДИЛ

Областна администрация Кюстендил
Рег.№ АВиК-08-00-10/28.08.2026

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ
ИНЖ. ОГНЯН АТАНАСОВ

Рег.№ РД-01-23-359/28.08.2026

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА ДУПНИЦА
Г-Н ПЪРВАН ДАНГОВ

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ
Г-ЖА ЕЛЗА ВЕЛИЧКОВА

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА БОБОШЕВО
Г-Н СТЕФАН ТАЧЕВ

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА КОЧЕРИНОВО
Г-Н СТАНИСЛАВ ГОРОВ

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА РИЛА
Г-Н ГЕОРГИ КАБЗИМАЛСКИ

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА НЕВЕСТИНО
ИНЖ. ДИМИТЪР СТАМЕНКОВ

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА ТРЕКЛЯНО
Г-Н РАДКО ПЕТРУНОВ

КОПИЕ ДО:
Г-Н ДИМИТЪР ВЕЛИНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КЮСТЕНДИЛ

ИНЖ. КОСТАДИН КОСТАДИНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДУПНИЦА

Г-Н КРАСИМИР ЧАВРАГАНСКИ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БОБОВ ДОЛ

Г-ЖА ЛАРИСА КАМЕНОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БОБОШЕВО

Г-Н РАЙЧО КАЛАЙДЖИЙСКИ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КОЧЕРИНОВО

Г-ЖА ЦВЕТАНА ШУШКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ РИЛА

Г-ЖА СНЕЖАНА СОТИРОВА
ПРЕДЕСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НЕВЕСТИНО

Г-Н ТАШКО ТАШЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ТРЕКЛЯНО

П О К А Н А

за редовно заседание на Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В качеството ми на Председател на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил, на основание чл. 198в, ал. 6 от Закона за водите (ЗВ), чл. 10, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация (ПОДАВиК), **свиквам редовно заседание** на Общото събрание на Асоциация по ВиК - Кюстендил, което ще се проведе на 09.10.2026 г. (петък) от 11:00 часа, в заседателната зала на втори етаж, в сградата на Областна администрация Кюстендил, при следния дневен ред:

1. Приемане на Отчет за дейността на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2025 г.

2. Приемане на Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2025 г.

3. Приемане на проект на бюджет на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2026 г.

4. Приемане на Подробна инвестиционна програма за инвестиции в съществуващи активи – ВиК системи и съоръжения, публична държавна и/или публична общинска собственост за 2026 г., договорени като част от задължителното ниво по сключения Договор с АВиК и дължима престация от оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД.

5. Приемане на препоръчителен размер на вноската на Държавата в размер на 16 830.00 евро за 2027 г.

Актуалното разпределение на гласовете на членовете на Асоциация по ВиК - Кюстендил, определено по реда на чл. 198в, ал. 8 от Закона за водите и чл. 8, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация е както следва:

№ по ред	Членове АВиК-Кюстендил	% съотношение на гласовете
-	-	**100.00%**
I.	**Държавата - МРРБ**	**35.00%**
II.	**Общини :**	**65.00%**
1	Община Кюстендил	31.01%
2	Община Дупница	22.86%
3	Община Бобов дол	4.17%
4	Община Кочериново	2.51%
5	Община Рила	1.44%
6	Община Бобошево	1.47%
7	Община Невестино	1.11%
8	Община Трекляно	0.43%

На основание чл. 10 ал. 5, т. 5 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Ви предлагам следните проекто - решения по предложения дневен ред:

По точка първа от дневния ред: *Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, на основание чл. 198в, ал. 4, т. 10 от Закона за водите и чл. 9, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, приема Отчет за дейността на Асоциацията по ВиК - Кюстендил за 2025 г.*

По точка втора от дневния ред: *Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, на основание чл. 9, ал. 2, във връзка с чл. 26, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, приема Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията по ВиК-Кюстендил за 2025 г.*

По точка трета от дневния ред: *Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, на основание чл. 198в, ал. 4, т. 9, ал. 12 и ал. 13 от Закона за водите, във връзка с чл. 9, ал. 2 и чл. 21, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, приема предложения проект за бюджет на Асоциацията за 2026 г., в общ размер на 86 178.66 евро, формиран от: дължими вземания от минали години – 46 735.66 евро към 01.01.2026 г.; вноски за финансиране за 2026 г. – 39 443.00 евро, определени от вноска на държавата – 13 805.00 евро и вноски на общините – 25 638.00 евро, съобразно процентното съотношение на гласовете им, както следва:*

№ ПО РЕД	ЧЛЕНОВЕ АВИК - КЮСТЕНДИЛ	% СЪОТНОШЕНИЕ	РАЗМЕР ВНОСКИ В ЕВРО ЗА 2026 Г.
	ОБЩО:	**100,00%**	**39443**
I.	**ДЪРЖАВАТА - МРРБ**	**35,00%**	**13805**
II.	**ОБЩИНИ :**	**65,00%**	**25638**
1	ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ	31,01%	**12231**
2	ОБЩИНА ДУПНИЦА	22,86%	**9016**
3	ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ	4,17%	**1645**
4	ОБЩИНА КОЧЕРИНОВО	2,51%	**990**
5	ОБЩИНА РИЛА	1,44%	**568**
6	ОБЩИНА БОБОШЕВО	1,47%	**580**
7	ОБЩИНА НЕВЕСТИНО	1,11%	**438**
8	ОБЩИНА ТРЕКЛЯНО	0,43%	**170**

По точка четири от дневния ред: *На основание чл. 198в, ал.6 от Закона за водите и във връзка с чл.33а от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил приема подробна инвестиционна програма за инвестиции в съществуващи активи - ВиК системи и съоръжения, публична държавна и/или публична общинска собственост за **2026 г.,** които са договорени като част от задължителното ниво по сключения Договор с Асоциацията по водоснабдяване и канализация и дължима престация от оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил.*

По точка пет от дневния ред: *Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, на основание чл. 198в, ал. 4, т. 8 от Закона за водите, във връзка чл. 21 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, приема препоръчителен размер на вноската на Държавата в размер на 16 830.00 евро за 2027 г., формиран от проект за бюджет в общ размер – 48086.00 евро, определени от вноска на държавата – 16 830.00 евро и вноски на общините – 31 256.00 евро, съобразно процентното съотношение на гласовете им, както следва:*

№ по ред	ЧЛЕНОВЕ АВИК - КЮСТЕНДИЛ	% съотношение	РАЗМЕР ВНОСКИ В ЕВРО ЗА 2027 Г.
	ОБЩО:	**100,00%**	**48086,00**
I.	**ДЪРЖАВАТА - МРРБ**	**35,00%**	**16830,00**
II.	**ОБЩИНИ :**	**65,00%**	**31256,00**
1	ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ	31,01%	14912,00
2	ОБЩИНА ДУПНИЦА	22,86%	10922,00
3	ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ	4,17%	2005,00
4	ОБЩИНА КОЧЕРИНОВО	2,51%	1207,00
5	ОБЩИНА РИЛА	1,44%	692,00
6	ОБЩИНА БОБОШЕВО	1,47%	707,00
7	ОБЩИНА НЕВЕСТИНО	1,11%	534,00
8	ОБЩИНА ТРЕКЛЯНО	0,43%	207,00

В изпълнение на чл. 10, ал. 5, т. 6 от ПОДАВиК, определям за **резервна дата 16.10.2026 г. /петък/ от 11:00 часа** за провеждане на заседанието, без промяна на дневния ред, за която са валидни мандатите, предоставени на членовете на асоциацията за обявената редовна дата.

Припомням, че на основание чл. 198е, ал. 3 от Закона за водите и чл. 5, ал. 6 от Правилника, Кметът е представител на Общината на заседанията на АВиК, а при невъзможност да участва, Общинският съвет следва да упълномощи друг представител. Съгласно чл. 198е, ал. 5 от Закона за водите и чл. 5, ал. 7 от Правилника, позицията и мандатът по точките от дневния ред ("За", „Против" или „Въздържал се") на представителя на съответната община за всяко заседание на Общото събрание, следва да са съгласувани по ред, определен от Общинския съвет.

Съгласно чл. 14, ал. 4 от Правилника, когато при провеждане на гласуване, някой от представителите на общините, имащи право на глас, упражни това право с „Против" или „Въздържал се", следва съответният представител да представи писмено становище за това решение, което се включва в протокола. Съгласно чл. 14, ал. 5 от Правилника, когато присъства представител на член на Асоциацията, който не е упълномощен да гласува по някои въпроси от дневния ред, гласът му по съответния въпрос, за изчисляване на резултатите от гласуването и приемане на решение, се приема като „Въздържал се". Препис от взетото решение на съответния Общински съвет е необходимо да представите най-късно до 11.00 часа на 02.10.2026 г. (петък) на електронната поща на Асоциацията: avik.kustendil@gmail.com.

На основание чл. 11, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, всеки член на Асоциацията има право да иска включването на допълнителни въпроси за обсъждане и включване в дневния ред, като същите се изпращат в писмена форма на адреса на Асоциацията и на електронната поща на Асоциацията в срок не по-късно от 21 дни преди деня на провеждане на заседанието на общото събрание.

На основание чл. 10, ал. 2 и ал. 3 от Правилника, настоящата покана Ви се изпраща чрез системата за електронен обмен на документи и на официалната електронна поща. Съгласно чл. 10, ал. 6 от Правилника, писмените материали свързани с дневния ред на заседанието ще ви бъдат предоставени на официалната електронна поща не по-късно от три седмици преди провеждане на заседанието, същите ще бъдат публикувани и на интернет страницата на Областна администрация – Кюстендил, секция - Асоциация по ВиК-Заседания.

Приложение: писмени материали свързани с дневния ред, както следва:

1. Отчет за дейността на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2025 г.

2. Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2025 г.

3. Проект за бюджет на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2026 г.

4. Подробна инвестиционна програма за инвестиции в съществуващите активи – ВиК системи и съоръжения, публична държавна и/или публична общинска собственост за 2026 г. на ВиК оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД.

5. Проект за бюджет на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2027 г.

28.08.2026 г.
КЕП:ATANAS GERGINOV

С уважение,

АТАНАС ГЕРГИНОВ
Областен управител и Председател
на Асоциация по ВиК – Кюстендил

АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „КЮСТЕНДИЛСКА ВОДА“ ЕООД, ГР. КЮСТЕНДИЛ

АСОЦИАЦИЯ ПО ВиК-КЮСТЕНДИЛ
гр.Кюстендил, ул."Демокрация"44
АВиК-РД-13-6/28.01.2

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА

на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2025 година

Настоящият отчет се изготвя в изпълнение изискванията на чл.16, т.3 от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация /Правилника/ът/.

I. ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА АВиК - КЮСТЕНДИЛ

През 2025 год. от Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил се подготвиха, насрочиха и проведоха две редовни заседания на Общото събрание на Асоциацията, в съответствие с прилагане на Раздел II от Правилника.

На 12.02.2025г. се проведе насроченото извънредно заседание на Общото събрание на АВиК–Кюстендил. На него присъстваха представители на публичните собственици: Държавата и Общините: Кюстендил, Дупница, Бобов дол, Кочериново, Рила, Бобошево и Невестино и Община Трекляно.

Председателят на АВиК–Кюстендил инж. Александър Пандурски бе без мандат от държавата по предложените точки от дневния ред с мотив, че „предложените за разглеждане точки в дневния ред не влизат в компетенциите на Общото събрание на АВиК“. Заседанието се проведе като работна среща, на която се взеха следните решения:

1. Да се отразят измененията в Приложение 1, съгласно утвърдените протоколи от извършената инвентаризация на ВиК активите по общини.
2. Да се разплати проекта за извършване на аварийен ремонт на речно водохващане „Робовица“ с отпуснатите средства от общините Рила, Кочериново и Бобошево.
3. В срок от 60 дни ВиКО „Кюстендилска вода“ЕООД да изработи и предложи план за действие при аварии.

На 17.06.2025г. се проведе насроченото редовно заседание на Общото събрание на АВиК–Кюстендил. На него присъстваха представители на публичните собственици: Държавата и Общините: Кюстендил, Дупница, Бобов дол, Кочериново, Рила, Бобошево и Невестино. Отсъства Община Трекляно.

За да се приеме дневния ред, както и да може да вземат решения ОС на АВиК-Кюстендил, са необходими 74,68% от гласовете на присъстващите мандатоносители, които гласуват „ЗА“. С четири гласа „ЗА“, представляващи 71,29% от гласовете на присъстващите (99,57%), с четири гласа „ПРОТИВ“, представляващи 71,29% от гласовете на присъстващите, „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“ – няма, ОС на АВиК-Кюстендил, на основание чл. 14, ал. 3 от ПОДАВИК, не приема предложения дневен ред, не разглежда предложените точки и не взима решения.

На 11.11.2025г. се проведе насроченото редовно заседание на Общото събрание на

АВиК–Кюстендил. На него присъстваха представители на публичните собственици: Държавата и Общините: Кюстендил, Дупница, Бобов дол, Кочериново, Рила, Бобошево и Невестино и Община Трекляно.

Със 98,56% от присъстващите мандатоносители, се гласуваха и **приеха решения за**:

1. Приемане на Отчет за дейността на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2024г.
2. Приемане на Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2024г.
3. Приемане на бюджет на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2025г.
4. Приемане на Подробна инвестиционна програма за инвестиции в съществуващи активи – ВиК системи и съоръжения, публична държавна и/или публична общинска собственост за 2025г., договорени като част от задължителното ниво по сключения договор с АВиК и дължима престация от оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД.
5. Приемане на препоръчителен размер на вноската на Държавата в размер на 27 000 лв. за 2026 г.

С 99,57% от присъстващите мандатоносители, се гласуваха и **приеха решения за**:

1. Приемане на Отчет за дейността на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2024г.
2. Приемане на Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2024г.
3. Приемане на бюджет на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2025г.
4. Приемане на Подробна инвестиционна програма за инвестиции в съществуващи активи – ВиК системи и съоръжения, публична държавна и/или публична общинска собственост за 2025г., договорени като част от задължителното ниво по сключения договор с АВиК и дължима престация от оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД.
5. Приемане на препоръчителен размер на вноската на Държавата в размер на 27 000 лв. за 2026 г.

II. ПРОВЕДЕНИ РАБОТНИ СРЕЩИ

На 04.09.2025 год. Областният управител и Председател на АВиК-Кюстендил инж. Методи Чимев инициира работна среща с кметове на общини и регионални институции във връзка с трайното засушаване и множеството сигнали за липса или недостиг на питейна вода в областта. В работната среща се включиха още директорът на БД „Западнобеломорски район“ и представители на „Български ВиК Холдинг“.

Кметовете и ангажираните по темата институции обърнаха внимание, че проблемите в почти всички населени места са идентични: намален дебит на водоизточниците, големи загуби по мрежата - вътрешна и довеждаща такава, необходимост от ремонт на основни речни водохващания, кражби на вода и т.н. Разчита се на спешни мерки от страна на държавните институции и на финансиране.

Взеха се следните решения:

1. ВиК оператора да потърси вариант за увеличаване броя и ефективността на аварийните екипи.
2. Всяка една община да предостави краткосрочни и дългосрочни проблеми за решаване.
3. ВиК оператора да предостави краткосрочни и дългосрочни проблеми за решаване по общини.
4. Данните получени от общините и ВиКО да бъдат обработени от експерт ВиК на АВиК като бъдат набелязани мерки, с разписани ангажименти и срокове”

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ВиК ОПЕРАТОРА И ЧЛЕНОВЕТЕ НА АВиК – КЮСТЕНДИЛ

Извършване на инвентаризация и актуализация на ВиК-активи

От месец 02.2025 год. до 30.06.2025 год., съгласно заповед № АВиК- РД-15-17/18.02.2025 год. на Председателя на Асоциация по ВиК-Кюстендил относно извършване актуализация на ВиК – активите, които се явяват публична държавна собственост (ПДС) на общините – членове на АВиК- Кюстендил, работиха съвместни комисии на територията на общините Кюстендил и Невестино, Дупница и Бобов дол, Рила, Кочериново и Бобошево. След извършени проверки по документи и на място комисиите изготвиха съответните протоколи. Утвърдени от Председателя на Асоциация по ВиК-Кюстендил и придружени с актуализирани списъци от Приложение 1 на публичните ВиК – активи, които са публична държавна собственост (ПДС) на територията на общините Кюстендил и Невестино, Дупница и Бобов дол и се експлоатират от ВиКО „Кюстендилска вода“ ЕООД.

За общините Рила, Кочериново и Бобошево протоколът не е подписан от всички участници в комисията и съответно не е утвърден от Председателя на Асоциация по ВиК-Кюстендил , няма изготвени актуализирани списъци от Приложение 1 на публичните ВиК – активи, които са публична държавна собственост (ПДС) на територията на трите общини и се експлоатират от ВиКО „Кюстендилска вода“ ЕООД.

Проверка на ВиКО, съгласно Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и за квалификацията на персонала им.

Съгласно Протокол № РД – 26 – 180/10.12.2025 год. на АВиК-Кюстендил, както и във връзка с доклад № В – ДК – 236/ 12.11.2025 год. на КЕВР от извършените през 2025 год. планови проверки за изпълнение на одобрените БП на ВиКО - „Кюстендилска вода“ ЕООД,

бе констатирано:

Проверени следните критерии:

- **Системи за управление, които трябва да поддържа ВиК оператора:**

1. Система за управление на качеството: Представен е сертификат, удостоверяващ, че системата за управление на „Кюстендилска вода“ ЕООД е в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 9001:2015 "Системи за управление на качеството". Сертификацията е с обхват : стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения. Предоставяне на ВиК услуги – доставяне на вода, отвеждане и пречистване на отпадъчни води. Сертификатът е с регистрационен номер: BG2022022101 и е валиден до 20.02.2025 год. Сертификатът е издаден от органа за сертификация на системи за управление на „ИНСЕРТ“ ЕООД.
2. Системи за управление по отношение на околната среда: Представен е сертификат, удостоверяващ, че системата за управление на „Кюстендилска вода“ ЕООД е в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 14001:2015 "Системи за управление по отношение на околната среда ". Сертификацията е с обхват : стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения. Предоставяне на ВиК услуги – доставяне на вода, отвеждане и пречистване на отпадъчни води. Сертификатът е с регистрационен номер: BG2022022102 и е валиден до 20.02.2025 год. Сертификатът е издаден от органа за сертификация на системи за управление на „ИНСЕРТ“ ЕООД.
3. Система за управление на здравето и безопасността при работа: Представен е сертификат, удостоверяващ, че системата за управление на „Кюстендилска вода“ ЕООД е в съответствие с изискванията на ISO 45001:2018 " Системи за управление на здравето и безопасността при работа ". Сертификацията е с обхват : стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения. Предоставяне на ВиК услуги – доставяне на вода, отвеждане и пречистване на отпадъчни води. Сертификатът е с регистрационен номер: BG2024030618 и е валиден до 20.02.2025 год. Сертификатът е издаден от органа за сертификация на системи за управление на „ИНСЕРТ“ ЕООД.

- **Необходим технически персонал, оборудване и технически средства за нормално осъществяване на дейността:**

Предоставено е Длъжностно щатно разписание за 2024 г. на „Кюстендилска вода"ЕООД, гр. Кюстендил, утвърдено от Управителя на дружеството, където е отбелязано, че считано от 01.06.2024г. ВиК оператора разполага с 323 служители и работници наети на трудови договори. Приложена е справка за служителите на граждански договори за 2024г., чиито брой е 293.

Съгласно чл. 10. (1) от Наредбата за изискванията и критериите за ВиК операторите за квалификация на персонала им (Наредбата), ВиК операторът трябва да разполага най-малко със следния персонал с ръководни и стопанско - административни функции:

1. Главен инженер или съответното длъжностно наименование съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите, 2011 г.: код по НКПД

1323-6003 - Главен инженер — 1 бр. работно място; лицето назначено на позицията отговаря на изискванията на Наредбата.

2. Главен енергетик или съответното длъжностно наименование съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите, 2011 г.: не е отбелязана длъжност главен енергетик;

3. Главен счетоводител или съответното длъжностно наименование съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите, 2011 г.: код по НКПД 2411-6002 - Главен счетоводител 1 бр. работно място; лицето назначено на позицията отговаря на изискванията на Наредбата.

4. Началник пречистване или съответното длъжностно наименование съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите, 2011 г.: код по НКПД 2143-6003 - Инженер пречистване на води ПСПВ и ПСОВ — 2 бр. работни места; Лицето назначено на позициите отговаря на изискванията на Наредбата.

5. Началник на ВиК район в зависимост от структурата на дружеството и възприетото от ВиК оператора разделение на обособената територия или съответното длъжностно наименование съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите, 2011 г.: код по НКПД 1219-5005 — Ръководител направление — технически райони — 2 бр. работни места; и код по НКПД З 1233003 - Технически ръководител ВИК — 15 бр. работни места;

В предоставеното Длъжностно щатно разписание за 2024 г. на „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил, утвърдено от Управителя на дружеството, са отбелязани с:

- код по НКПД 1219-5005 — Ръководител направление — технически райони —2 бр. работни места: 1 бр. не отговаря на изискванията на Наредбата и 1 бр. отговаря на изискванията на Наредбата ;
- код по НКПД 3123-3003 — Технически ръководител ВиК — 15 бр. работни места, от които: 7 бр.- Технически ръководител ВиК - не отговарят на изискванията на Наредбата; 8 бр. - Технически ръководител ВиК - отговарят на изискванията на Наредбата;
- Експерт по регулаторна и договорна дейност или съответното длъжностно наименование съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите, 2011 г. - за дейностите по реда на Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги и договорите по реда на Закона за водите 1 бр. - отговаря на изискванията на Наредбата;
- Началник на язовирен/язовирни район/райони или съответното длъжностно наименование съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите, 2011 г. - в зависимост от схемата на водоснабдителната система на обслужваната обособена територия: не е отбелязана длъжност началник на язовирен/язовирни район/райони.

(2) ВиК операторът наема лицата по ал. 1 по основно трудово правоотношение.

(3) Нарушение на изискванията по ал. 1 от ВиК оператора е налице, когато някоя от позициите остане незаета или се заема от лице, което не отговаря на изискванията по този раздел, за повече от 90 последователни календарни дни, но не повече от 180 календарни дни общо за годината.

Дружеството разполага с:

- багери – 4 бр.; товарни автомобили – 11 бр.; леки автомобили – 10 бр.; лек автомобил 4х4 „Дачия“ Дъстър – 1 бр. (за нуждите на Централен диспечерски пункт).

Дружеството разполага с:

- Каналопочистваща машина — R 650 -1 бр.;
- Каналопочистваща машина вътрешно сградна — 1 бр.;
- Каналопочистваща машина — Rionedq: Модел НТО - 1 бр;
- Товарен автомобил „Форд“ – 1бр.;
- Каналопочистваща машина „Волво“-0061- 1бр.;
- Каналопочистваща машина КН2071КВ – 1бр.

Дружеството към м.12.2024 година разполага със следната техника по райони:

Техн. район Кюстендил – град - багер КН02433 – 1 бр.; комбиниран багер „Хидромек“ КН02730, комбиниран багер „Хидромек“ КН03954, мини багер „Коматсу“ КН03940, товарен автомобил „Рено“ Канго КН8685 – 1 бр., товарен автомобил КН8129 – 1 бр., товарен самосвал „Ивеко“ – 1бр., товарен автомобил КН9668АХ – 1 бр., товарен автомобил „Ивеко“ – 2 бр., товарен автомобил „Ивеко“ КН6721 и КН0432 – 2 бр., товарен автомобил „Мерцедес“ КН0156 и КН5719 – 2 бр., товарен автомобил „УАЗ“ КН3398 – 1 бр., лек автомобил „Сузуки“ Витара КН9054 – 1 бр., лек автомобил „Рено“ Лагуна КН7955ВМ – 1 бр., лек автомобил „Рено“ КН0920 – 1 бр., лек автомобил „Рено“ КН1133– 1 бр., лек автомобил „Форд“ КН5384 – 1 бр., лек автомобил „Сузуки“ КН4329 – 1 бр., лек автомобил „Опел“ Астра КН5737 – 1 бр., лек автомобил „Рено“ Канго КН6397 и КН3519ВХ – 2 бр., автомобил „Дачия“ Логан КН7495 – 1 бр. и лек автомобил 4х4 „Дачия“ Дъстър – 1 бр.;

Техн. район Гърляно - багер „Хитачи“ КН03651 – 1 бр.; комбиниран багер „Хидромек“ 102В- 1бр., лекотоварен автомобил „Мерцедес“ КН0183АВ – 1 бр.;

Техн. район Коняво – фадрома Л-201 КН02625 – 1бр., комбиниран багер „Хидромек“ 102В- 1бр., лекотоварен автомобил „Грейт Уолл“ – 1 бр.;

Техн. район Дупница- град - няма данни;

Техн. район Дупница- села - няма данни;

Техн. район Невестино - лек автомобил „Дачия Логан“ 8471 – 1 бр.;

Техн. район Трекляно – няма данни;

Техн. район Бобов дол - багер „Хитачи“ КН02624 – 1 бр., товарен автомобил КН8128 – 1 бр., товарен автомобил „Рено Мастер“ – 1 бр.;

Техн. район Кочериново - багер „Хитачи“ КН03652 – 1 бр.;

Техн. район Рила - комбиниран багер „Хидромек“ 102В- 1бр., лекотоварен автомобил „Митсубиши“ – 1 бр.;

Техн. район Бобошево - комбиниран багер „Хидромек“ 102В- 1бр.

Автобаза - лек автомобил „Грейт Уолл“ пикап – 1 бр., лек автомобил „Грейт Уолл“ – 2 бр.; лек автомобил 4х4 „Дачия“ Дъстър – 3 бр., лек автомобил „Хюндай“ Галопер – 1 бр.;

Ремонтна работилница - комбиниран багер „Хидромек“ 102В- 1бр., самосвал „Ивеко“ – 1бр., автомобил „Форд“ Транзит Конект КН6313ВС – 1 бр.;

Управление - лек автомобил 4х4 „Дачия“ Дъстър – 1 бр.

Дружеството разполага с:

- Точков акустичен уред за локализиране на течове — 1 бр.; Уред за акустично локализиране на течове — 2 бр.; Уред за изследване трасето на водопровода -- 1 бр.; Преносим ултразвуков разходомер — 3 бр.; Преносим уред за вземане проби за вода-2бр.; Ротаметри комплект до 10м3 -1 бр.; Преносима камера – 2 бр

- **Регистри и други:**

(1) 1.1. ВиК Операторът поддържа интернет страница, достъпна за всички потребители на територията на страната.

1.2. Отговорно лице за поддържане на интернет страницата е служител на дружеството, назначен на длъжност - „Системен администратор". Договор за поддръжка с външна фирма няма. На страницата се предоставя информация за аварийни ремонти, включително за тяхната очаквана продължителност, но не се предоставя информация за планирани такива. Информацията не се публикува ежедневно и своевременно на интернет страницата, поради некоректно подаване на сведения от отговорните лицата, задължени да ги предават на системния администратор.

1.3. Предоставя се и информация за контакт с ВиК оператора, включително телефон, електронен адрес и приемно време за среща с физически и юридически лица във връзка с жалби, въпроси и консултации.

1.4. В процес на разработка от системния администратор на дружеството е възможността за автоматично подаване на интернет страницата на жалби, молби и сигнали от физически и юридически лица и регистриране с входящ номер към момента на подаването. За проверявания период такива е можело да се подават през електронната поща на дружеството.

1.5. Интернет страницата на дружеството дава възможност на потребителите да извършват проверка за дължими задължения от абонатите в общ размер към датата на проверката по абонатен номер, но не се предоставя информация за фактурирани ВиК услуги по дата на възникване на задълженията, по месеци и не се пояснява дали посочената дължима сума съдържа дължими лихви към момента на проверката.

1.6. Интернет страницата на „Кюстендилска вода“ ЕООД предоставя

информация по нормативни актове, като в изпълнение на чл. 20 от ЗРВКУ е изпълнено задължението за публикуване на прилаганите от Оператора цени на услугите. Не са спазени изискванията по чл. 18.1 .(в) от Договора с АВиК за публикуване на интернет страницата на актуалната за годината Подробна инвестиционна програма или Модифицираната подробна инвестиционна програма; годишна информация за изпълнението на действащия бизнес план, включително и на инвестиционната програма; информация за текущото изпълнение на проектите, включени в инвестиционната програма; актуалните планове и програми, които съгласно Договора се изготвят от ВиКО, ако не са включени в приложенията към Договора.

(2).1. „Кюстендилска вода“ ЕООД разполага със софтуерен продукт за обработване на данните за приходите от дейността по предоставяните ВиК услуги с „Унисофт ИС” ЕООД гр. Русе, за поддържане на интерфейс, функциониране, компютърна обработка на данните, предоставяне на междинни версии, наложени от нововъзникнали нормативни изменения и решаване на проблеми възникнали при компютърната обработка на данните с ИС „Инкасо”. Към договора с изпълнителя на 01.11.2023 г. е сключено тристранно споразумение и с ВиКО „Водоснабдяване и канализация - Дупница” ЕООД, за извършване на миграция на база данни на абонати от информационната им система ”Инкасо” към тази на „Кюстендилска вода“ ЕООД. За проверявания период ВиК операторът не е предоставил актуален договор с фирма „Унисофт ИС” ЕООД гр. Русе.

(3).1. За целите на изграждането, стопанисването, поддържането, експлоатацията и предоставянето на данни при проектирането на ВиК системите ВиК операторът ползва специализиран програмен продукт „ВиК Център” от м. юни 2023 г. на база сключен договор с фирма „ВИ Софт“ ЕООД. Софтуерът позволява съответните отговорни специалисти, чрез ползване на специализирано облачно пространство да въвеждат данни от различни точки на достъп. Различни оторизирани за достъп лица, участващи в процеса могат да вадят справки по зададени критерии, да осъществяват мониторинг на дейностите и вземат управленски решения. Програмният продукт дава възможност за поддържане на различни видове регистри и системи, но не всички възможности се ползват през проверявания период. За проверявания период ВиК операторът не е предоставил актуален договор с фирма „ВИ Софт“ ЕООД.

(4). ВиК оператора е длъжен да поддържа следните регистри и системи:

4.1. Регистър на активите

4.2. Географска информационна система /ГИС/

4.3. Регистър на авариите

4.4. Регистър на лабораторни изследвания за качество на питейните води

4.5. регистър на лабораторните изследвания за качество на отпадъчни води

4.6. Регистър на жалбите

4.7. Регистър на утайките в ПСОВ

4.8. Регистър за резултатите от измерените параметри в ПСПВ и ПСОВ

4.1. Регистър на активи, който да съдържа вида на активите, годината на въвеждане в експлоатация, техническите параметри и други параметри се води частично в автоматизирана компютърна система „ВиК Център”, като за 2024 г. са въведени трупи активи: водопроводи, ПС и резервоари за предадени за експлоатация активи на общините Бобошево, Рила и Кочериново. Цялостно ВиК активите се водят в електронен модел на формат Excel от служител в отдел ПТО. Справки с данни от активите могат при необходимост да се разпечатват и на хартиен носител. Работи се за цялостно въвеждане на информацията и данните за всички активи с изискуемите параметри в регистъра на активите.

4.2. ВиК оператора „Кюстендилска вода“ не поддържа Географска информационна система (ГИС), съгласно Наредбата за регистър на активите.

4.3. Служителите на ВиКО „Кюстендилска вода“ ЕООД през 2024 г. въвеждат данни в Регистър на авариите, който е модул към ПП „ВиК Център”, но не се поддържа пълен обем данни относно специфичните характеристики за: вида на аварията, местоположението, дата на възникване и отстраняване и др.

4.4. Дружеството поддържа чрез ПП „ВиК Център” Регистри за лабораторните изследвания за качеството на питейните и на отпадъчните води, включително на входа и изхода в ПСПВ и в ПСОВ с данни за: дата на пробовземане, пункт, параметри, стойност на показателите и др.

4.5. Водят се и Регистри за резултатите от измерваните параметри на водата в ПСПВ и в ПСОВ.

В ПСОВ регистрите се водят в автоматизирана компютърна система ПП „ВиК Център”, от която по всяко време може да правят всякакви справки и да се извлича актуална информация. В същият програмен продукт би трябвало да се водят и регистрите в ПСПВ с. Жиленци, но поради нерешени проблеми със стара и негодна компютърна конфигурация, ПП „ВиК Център” не сработва и регистрите се водят ръчно на хартиени дневници, но това не дава възможности за генериране на справки по зададени изискуеми критерии. Препоръчително е в лабораторията на ПСПВ да се осигури възможност за ежедневно, електронно въвеждане на данните от лабораторните изследвания, като се анализират причините за невъзможността програмният продукт да се ползва и се предприемат необходимите мерки.

4.6. С въвеждането в действие на ПП „ВиК Център” Операторът поддържа електронен Регистър на оплакванията с всички изискуеми специфични характеристики. Едновременно с електронния регистър се води и ръчен дневник за жалбите, сигналите и оплакванията от потребители. В предоставената разпечатка от Регистъра за проверявания период броят на постъпилите жалби е 132 бр., на 115 бр. от тях е отговорено в срок, 17 бр. са жалбите, на които не е отговорено в срок, няма жалби, на които не е отговорено. Препоръчително е да се упражнява обстойна верификация и последващ контрол от служителите на Оператора, отговорни за работа с жалбите и сигналите, за да не се допуска наличието на жалби, на които не се отговаря в срок, както и получаването на втора, трета или от други институции жалби за един и същи сигнал.

4.7. Регистър на утайките в ПСОВ се води в автоматизирана компютърна система ПП „ВиК Център”, от която по всяко време може да правят всякакви справки и да се извлича актуална информация.

4.8. Регистър за резултатите от измерените параметри в ПСПВ и ПСОВ. В ПСОВ регистрите се водят в автоматизирана компютърна система ПП „ВиК Център”, от която по всяко време може да правят всякакви справки и да се извлича актуална информация. В ПСПВ с. Жиленци поради нерешени проблеми със стара и негодна компютърна конфигурация, ПП „ВиК Център” не сработва и регистрите се водят ръчно на хартиени дневници, което не дава възможности за генериране на справки по зададени изискуеми критерии.

(5). Изисквания по чл. 8 от Наредбата.

5.1.При извършване на други икономически дейности ВИК оператора е организирал счетоводното си отчитане, така че финансирането, предоставено за изграждане на инфраструктура да не може да се използва за кръстосано субсидиране или за непряко субсидиране на тези дейности, включително за експлоатацията на инфраструктурата. Отчитането на други дейности е организирано в отделни счетоводни подсметки: 611/40 разходи за нерегулирани дейности и сметка 703/40 — Приходи от продажба на услуги за нерегулирани дейности.

5.2. ВиК Операторът „Кюстендилска вода“ ЕООД спазва специалните изисквания за счетоводна и регулаторна отчетност, предвидени в Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги (ЗРВКУ) и Наредбата за регулиране на цените на водоснабдителните и канализационните услуги (НРЦВКУ) за регулаторното счетоводство.

5.3. За водене и отчитане по ал. 1 и 2 на регулаторно счетоводство Операторът има сключен договор с ТД „Бонев Софт Одитинг” ЕООД гр. София за счетоводна обработка и абонаментна поддръжка на ПП „Ажур“.

(6). Обучения за професионално развитие и за повишаване на квалификацията:

6.1 Проведени външни обучения за 2024 год.:

от ЦПО “Строителна квалификация“ ЕАД

- „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност - /Online/
- „Длъжностно лице за контрол по спазването по ЗБУТ“ - /0nline/
- „Контрол по безопасност и здраве в строителството”- /0nline/

6.2. Проведени вътрешни обучения за 2024 год.:

- Дружеството е разработило и изпълнило Програма за периодично обучение по безопасност и здраве при работа на длъжностните лица по чл.24 от ЗЗБУТ и лицата определени да провеждат инструктаж по БЗР, съгласно Раздел II на Наредба № РД — 072/16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- Дружеството има приета Програма за ежегодно обучение на представителите на комитета / групата по условия на труд, съгласно Наредба №4/1 З. 11.1998г.
- Проведено ежегодно обучение и изпит за квалифицирана група за ел. монтьори, шлосер-монтьори, помпиери, оператори в ПСПВ и ПСОВ.

АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „КЮСТЕНДИЛСКА ВОДА“ ЕООД, ГР. КЮСТЕНДИЛ

Обобщение на изисканата и представена информация, както и становището на работната група на КЕВР от извършената през 2025 год. планова проверка на ВиКО „Кюстендилска вода“ ЕООД е представено в табличен вид, както следва:

Изискани данни в КП	Становище на дружеството	Становище на работната група
1. Да се представи единен електронен модел за отчет на изпълнението на бизнес плана и отчет по ЕСРО за 2024 г. на електронен носител с коригирани справки, както следва:	Представен е единен електронен модел за отчет на изпълнението на бизнес плана и отчет по ЕСРО за 2024 г.	
1.1. Справка № 2 „Променливи за изчисление на показателите за качество на предоставяните ВиК услуги за 2024 г.“ с коригирана стойност единствено за променлива **iG98** *Общата сума на вземанията на ВиК оператора от потребители и доставчици към края на отчетната година* (резултативна на Справка № 1„Баланс“ към ЕСРО - 2 543 000 лв.).	Представена е Справка № 2 „Променливи за изчисление на показателите за качество на предоставяните ВиК услуги за 2024 г.“ с коригирана стойност за променлива iG98 Обща сума на вземанията на ВиК оператора от потребители и доставчици към края на отчетната година (Резултативна на Справка № 1 „Баланс“ към ЕСРО – 2 543 000 лв.).	В становището на ВиК оператора неточно е посочено, че ВиК операторът е коригирал стойността на променлива **iG98** *Обща сума на вземанията на ВиК оператора от потребители и доставчици към края на отчетната година* (Резултативна на Справка № 1 „Баланс“ към ЕСРО) на 2 543 000 лв., тъй като коригираната от ВиК оператора стойност на променливата е 2 684 337 лв., видно от Справка № 2. Извършената корекция на стойността на променлива **iG98** *Общата сума на вземанията на ВиК оператора от потребители и доставчици към края на отчетната година* (резултативна на Справка № 1 „Баланс“ към ЕСРО) - 2 684 337 лв. **не се приема**, доколкото не съответства на указанията, посочени в т.1.1. и т.1.5. от Раздел VII от връчения на 13.10.2025 г. Констативен протокол - 2 543 000 лв.
1.2. Резултативната Справка № 3 „Показатели за качество на предоставяните ВиК услуги за 2024 г.“	Представена е резултативна Справка № 3 „Показатели за качество на предоставяните ВиК услуги за 2024 г.“.	Извършената резултативна корекция в Справка № 3 **не се приема.**
1.3. Справка № 12 „Инвестиционната програма“ (Приложение № 3) от отчета за изпълнение на бизнес плана, като от отчетените инвестиции в корпоративни активи се припаднат капиталови разходи в размер на 1 999 хил. лв., финансирани от увеличения капитал на дружеството, като съответно размера на признатите инвестиции следва да е 511 хил. лв., от които 30 хил. лв. в собствени активи и 481 хил. лв. в публични активи;	Дружеството не е коригирало данните в Справка № 12 „Инвестиционната програма“ (Приложение № 3); и Справки № 14 „Отчет на амортизационния план на дълготрайните активи за 2024 г.“; № 14.1. „Дълготрайни активи за 2024 г.“; Справки № 4 „Дълготрайни активи за 2024 г.“ от отчета по ЕСРО. В своето становище дружеството изразява несъгласие с указанието на работната група, като посочва, че привличането на капитал може да се осъществи по два начина - с предоставянето на средства от съдружниците като увеличение на основния капитал или чрез привличане на заемен капитал от външни за дружеството субекти. И в двата случая задължението на дружеството към трети лица се увеличава. Докато при получаването на безвъзмездни средства дружеството не дължи възнаграждение за тези средства на даряващия, то при предоставянето на привлечения капитал има своята цена - изплащането на дивиденти на съдружниците или заплащането на възнаградителни лихви на кредиторите. На следващо място, дружеството посочва, че увеличението на капитала и предоставянето на безвъзмездни средства се различават по начина, по който се отчитат, както за счетоводни, така и за данъчни цели, както и по начина, по който намират отражение във финансовите отчети на дружеството, поради което приравняването на двете не е в съответствие с данъчното третиране и счетоводните стандарти.	Дружеството не е извършило изискания от работната група корекции. Представената обосновка **не се приема.** Закупените през 2024 г. от „Кюстендилска вода“ ЕООД корпоративни активи в размер на 1 999 хил. лв. **не са финансирани със средства на ВиК оператора,** а със средства от "Български ВиК холдинг" ЕАД, предоставени по искане на дружеството с Решение № 1 от Протокол № 23 от 31.08.2023 г. на „Български ВиК Холдинг“ ЕАД и Протокол № ТЗ-84 от 05.10.2023 г. на МРРБ, чрез увеличение на капитала в размер на общо 3 280 хил. лв., които да се използват за финансиране на инвестиции в собствени активи. Съгласно чл. 11 от НРЦВКУ в РБА се включва *„признатата стойност на активите (дългосрочни материални и нематериални активи, изградени със средства на ВиК оператора, с които се осъществява предоставянето на*

1.4. Справки № 14 „Отчет на амортизационния план на дълготрайните активи за 2024 г.“ и № 14.1. „Дълготрайни активи за 2024 г.“; 1.6. Справки № 4 „Дълготрайни активи за 2024 г.“ от отчета по ЕСРО.	На следващо място, дружеството посочва, че в одобрените от КЕВР Указания НРЦВКУ за регулаторен период 2022-2026 г. в обхвата на активите, чиято стойност няма да се признава за регулаторни цели, в т. ч. и по отношение на произхода на средствата с които те са придобити, не попадат собствените средства на дружеството получени следствие увеличение на основния си капитал. В частния случай на „Кюстендилска вода“ ЕООД активите закупени със средствата от увеличения капитал са необходими основно за експлоатацията на новоприсъединената територия на	*ВиК услуги, които се използват и имат полезен живот;*“, а в т. 28 от Указанията към НРЦВКУ се пояснява, че *„в признатата стойност на активите не се включват ..... активи, придобити безвъзмездно чрез дарения, помощи, грантови схеми и други подобни...“* В утвърдените цени на дружеството са включени разходи за амортизации на собствени дълготрайни активи с цел финансиране на инвестиции в собствени активи, които дружеството
	община Дупница следствие на извършената консолидация в съответствие със законовите промени в сектор ВиК, съответно тези активи не биха били необходими, ако този процес не се бе случил.	видно от отчета **не е използвало** за финансиране на инвестиционната си програма. Доколкото РБА е признатата стойност на активите, служеща за определяне на възвръщаемостта на вложения капитал, то в нея не следва да включват активи, които не са финансирани чрез включените в одобрените цени разходи за амортизации. Респективно в РБА не следва да се включат активи, финансирани със средства на „Български ВиК Холдинг“ ЕАД, отпуснати чрез увеличение на капитала.
1.5. Справка № 1 „Баланс“ от отчета по ЕСРО - на ред „Провизии за обезценка на вземания“ да се попълни положителната стойност на размера на обезценените текущи вземания от клиенти (не се включва обезценката на съдебните вземания) за текущата година в размер на 142 хил. лв., а от реда за вземанията от клиенти да се посочи балансовата стойност на вземанията в размер на 2 401 хил. лв. **Конкретните справки да се представят и на хартиен носител.**	Не е представено становище.	Извършената корекция в Справка № 1 „Баланс“ към ЕСРО **не се приема**, тъй като дружеството е посочило положителната стойност на размера на обезценените текущи вземания от клиенти (142 хил. лв.), но на ред вземания от клиенти е посочена **отчетната (брутната)** стойност на вземанията 2 543 хил. лв., а не 2 401 хил. лв., съгласно указанието в т. 1.5 от раздел VII от връчения на 13.10.2025 г. констативен протокол. В Инструкциите за попълване на годишните отчетни справки за целите на регулаторното счетоводство на ВиК операторите е посочено, че на реда „Вземания от клиенти“ се попълва **балансовата** стойност на текущите вземания от клиенти. На реда „Вземания от доставчици“ се попълва балансовата стойност на предоставените аванси на доставчици. На реда „Други вземания“ се попълва балансовата стойност на други видове вземания в това число и съдебните вземания. На реда „Провизии за обезценка на вземания“ се попълва положителната стойност на размера на обезценените текущи вземания от клиенти (не се включва обезценката на съдебните вземания). Този ред не се включва в сбора на вземанията в баланса.

- **Инвестиции в публични активи**

Председателят на АВиК-Кюстендил през 2025 год. със своя заповед № АВиК-РД-15-60/12.08.2025 год. и заповед № АВиК-РД-15-60/08.12.2025 год. назначи комисии по общини, които извършиха проверка за отчетените инвестиции във ВиК активи от „Кюстендилска вода“ ЕООД. Представените досиета от ВиКО за разглеждане от комисиите са за 2024 год.

След извършените проверки по документи и на място, за приетите инвестиционни обекти са съставени констативни протоколи, които са утвърдени от Председателя и предоставени на публичните собственици за предприемане действия по внасяне на предложения пред съответните Общински съвети, с оглед приемането им и последващо предоставяне на Оператора за експлоатация, чрез приемо – предавателни протоколи.

Одобрените през 2025 год. от приемателните комисии инвестиции, извършени от „Кюстендилска вода“ ЕООД за 2024 год. по общини, *(без ДДС)* са както следва:

1. Община Кюстендил – 137 763,86 лв. (не са приети всички обекти, срокът е удължен със заповед № АВиК-РД-15-60/08.12.2025 год.);
2. Община Дупница – 27 838,91 лв.;
3. Община Бобов дол -9 925,79 лв.;
4. Община Бобошево – 50 353,74 лв.;
5. Община Кочериново – 38 376,09 лв.;
6. Община Рила – 1 877,80 лв.;
7. Община Невестино – 16 449,12 лв.;
8. Община Трекляно - 286,80 лв.

През месец декември 2025 год. единствено Община Рила е уведомила администрацията на АВиК, че е приела новите инвестиционни обекти, извършени от ВиКО чрез изпращане на копия от приетите решения на Общински съвет Рила.

- **Предоставяне ВиК активи - собственост на публичните собственици, на ВиК оператора**

През 2025 г. не са постъпвали предложения от публичните собственици – членове на АВиК – Кюстендил за предаване на ВиК активи, които са новоизградени със собствени или привлечени финансирания в съответните общини и които на основание чл. 4. 4. от ДОГОВОРА да бъдат предоставени на оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД за стопанисване и експлоатация.

Остава висяща/недовършена процедурата за предоставяне на Публичен актив собственост на Община Рила - Модулна пречиствателна станция за отпадни води (МПСОВ), намираща се на територия на с. Смочево за изпълнение на дейностите по чл. 198о, ал. 1 от ЗВ на ВиК оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД, на основание чл. 4.4. (в) и (г) от ДОГОВОРА, стартирала започнала през 2017 г. все още не е приключила. Очаква се това да стане през 2025г.

IV. ТЕКУЩИ ДЕЙНОСТИ НА АВиК – КЮСТЕНДИЛ

Структура и организация на администрацията на АВиК и анализ на заетостта на персонала

През отчетната 2025 год. определеното щатно разписание на служителите на Асоциацията е попълнено частично. Длъжността „Главен секретар“ се води вакантна, като през изтеклата 2025 година се изпълнява от лице назначено на граждански договор. Обявен е конкурс през месец август 2025 год., но явилите се за длъжността не отговарят на изискваните критерии. През годината с трудови правоотношения длъжността „ВиК експерт“ е заемана в продължение на дванадесет месеца, а длъжността „ Финансов експерт – главен счетоводител“ е заемана при четири часова заетост в годишен размер.

Работа с жалби и сигнали и друга кореспонденция

Част от текущата дейност, включва входящата кореспонденцията по разглеждане на жалби и сигнали от потребителите, постъпили официално в писмен вид, по електронна поща, устно по телефон или от приемния ден на Председателя. В Асоциацията се води електронен Регистър на клиентските жалби и оплаквания, като през 2025г. са постъпили 36 жалби и сигнали. Всички жалби са разгледани обстойно като по 40 % от тях са извършени проверки на място съвместно с представители на ВиК оператора и представители на съответната община или друга институция. При необходимост са препращани по компетентност до ВиКО и/или до съответната община за предприемане действия по отстраняване на поставените проблеми и нередности. Основните оплаквания от жалбоподателите са относно: бездействие на оператора, липса на вода, лошото й качество, ненавременно и некачествено отстраняване на течове и аварии, невъзстановени улични и тротоарни настилки, както и несъгласие с отчетените водни количества.

Въпреки, че АВиК – Кюстендил не разполага със собствени електронни системи за документооборот, входящата кореспонденция се разпределя, чрез специализираната електронната система за документооборот „Акстър офис“ на Областна администрация – Кюстендил, като част от деловодната система на администрацията, съгласно чл. 54 от Правилника. За изпращане на кореспонденции към институции и учреждения, прилагащи системата на единната среда за обмен на електронни документи (ЕСОЕД), същите се регистрират и изпращат, чрез системата на Областна администрация – Кюстендил, а останалите се изпращат с „Български пощи“ ЕАД.

В дейността си през 2025 год. администрацията на АВиК – Кюстендил е регистрирала 133 броя входящи и 135 броя изходящи или общо 268 броя кореспондентски преписки през деловодната система на Областна администрация с различни организации, институции, учреждения, юридически и физически лица. През 2025 год. експертите на АВиК – Кюстендил са кореспондирали по преписки на Областна администрация в съответствие с компетенциите си с различни организации, институции, учреждения, юридически и физически лица: регистрирани са 143 броя входящи и 257 броя изходящи или общо 400 броя.

Прилага се утвърдена Инструкция за използването на електронната система за

регистрация и контрол на документооборота „Акстър офис“ в Асоциация по ВиК – Кюстендил, обособена като отделна система в общото деловодство на Областна администрация Кюстендил със собствен входящ и изходящ регистър.

В изпълнение разпоредбата на чл. 198в, ал. 4, т.9 и т. 10 от Закона за водите и във връзка с чл.16, т.3 и чл.26, ал.1 от Правилника за организация дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация (ПОДАВИК), бе изготвен Годишен отчет за дейността на Асоциация по ВиК – Кюстендил за 2025 год. и Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по ВиК – Кюстендил за 2025 год., ведно с обяснителна записка към него, съгласно изискванията на чл. 16 и 26 от същия правилник.

По повод изпълнението ангажиментите на членовете на Асоциацията по чл.19 от ПОДАВИК и чл.198в, ал.13 от ЗВ, за финансиране текущата дейност на АВиК от Общините - осигурени от бюджетите им съобразно процентното съотношение на гласовете, периодично им се изпращат уведомителни писма за издължаване на задълженията. Изпратени бяха такива към 27.12.2024г. с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Неизплатени дължими вноски : Община Кюстендил – 23 922,00 лв. за 2025 год., Община Дупница – 55 125,00 лв. за 2022 год., 2023 год., 2024 год. и 2025 год., Община Бобов дол – 8 817,00 лв. за 2023 год., 2024 год. и 2025 год. и Община Бобошево – 3 543,00 лв. за 2023 год., 2024 год. и 2025 год. Формираните просрочени вземания към бюджета на АВиК-Кюстендил е общо в размер на 91 407,00 лв.

През 2025 година продължи изпълнението от служителите на текущата дейност, изготвиха се и се изпратиха различни по вид становища, отчети и справки изискани от различни институции, задачите възложени от Председателя се изпълняват компетентно и в срок.

ВиК експертът активно участва в изготвянето на техническо задание за възлагане на ОП за обект: „Авариен ремонт на РВ Робовица“, участва в комисията по избор на изпълнител и съблюдава работата на строителя от страна на Областна администрация.

При възникналото частично бедствено положение на териториите на общините Рила и Кочериново на речен участък от река Елешница при съоръжения на довеждащ водопровод с. Пастра – гр. Рила ВиК експертът бе председател на комисия за установяване и оглед с цел предприемане на необходимите действия за възстановяване на съоръжението. В последствие съблюдава работата на строителя от страна на Областна администрация и приемането на СМР с акт обр.19.

Спазват се задължителни законови изисквания, свързани със строителната, финансово – счетоводната, трудова и други дейности, определени с нормативни актове.

За всяко тримесечие се изготвят финансови отчети и отчети за изпълнение на бюджета, ведно с обяснителни записки и се представят на Председателя за запознаване с финансовото състояние на АВиК. През първо тримесечие на годината е изготвен Годишен финансов отчет за 2024 год. През 2025 год. е подаден електронно в НСИ годишен отчет за дейността за 2024 год., чрез информационната система „Бизнес статистика“, обвързан с подадена пред НАП Декларация по чл. 92 от ЗКПО. Във връзка с Решение на МРРБ № РД-02-14-160/22.02.2021г. и на основание чл. 198в., ал. 3, т.2 ; чл. 198в., ал. 5, т. 7 от ЗВ, както и чл. 6. ал. 5; чл. 16, т. 11 от ПОДАВИК, годишният финансов отчет на Асоциацията за 2024 год. бе одобрен от

Председателя на АВиК и бе публикуван за оповестяване на Интернет-страницата на Областна администрация - Кюстендил, раздела на АВиК, съгласно изискванията на чл. 38 от Закона за счетоводството.

Съобразно изисквания свързани с ЗДДФЛ през месец февруари 2025 г. бяха подадени в НАП справки по чл. 73, ал. 1 и ал. 6 от Закона, относно изплатени доходи на физически лица по граждански и трудови договори през преходната година. Подават са ежемесечно към НАП данни за изплатени доходи на физически лица, удържани данъци и дължими осигурителни вноски. Чрез интегрираната система на НСИ се подават данни за регулярното тримесечно изследване на НСИ, относно настите лица, отработено време, средства за работна заплата и други разходи за труд. Периодично през годината, след всяко тримесечие се подава Декларация по чл. 55 от ЗДДФЛ за удържания данък от работодателя на лица, работещи по извън трудови правоотношения.

ИНЖ. МЕТОДИ ЧИМЕВ

Областен управител и Председател
на Асоциация по ВиК – Кюстендил

АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „КЮСТЕНДИЛСКА ВОДА“ ЕООД, ГР. КЮСТЕНДИЛ

Отчет за изпълнение на бюджета за 2025г.

Съдържание:

1. **Отчет за изпълнение на бюджета за 2025 г.**
2. **Обяснителна записка към отчет за изпълнение на бюджета за 2025 г.**

Гр. Кюстендил 2500
Ул. „Демокрация“ № 44, ет. 2
email: avik.kustendil@gmail.com

Председател: 078 55 06 50
Фин. експерт-гл. счетоводител 0883 285 485

АВиК-РД-13-5/26.01.2026г.

АСОЦИАЦИЯ ПО В и К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ "КЮСТЕНДИЛСКА ВОДА " ЕООД

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА ЗА 2025г.

№	ВИД РАЗХОД	Планиран годишен размер 2025г.	Отчет 2025 г.
I.	**ПРИХОДИ - ВСИЧКО**	**123753.00**	**32349.97**
1.	Финансиране на текущата дейност от държавата - средства осигурени от бюджета на МРРБ, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ	27000.00	27000.00
2.	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ :	50143.00	4235.00
3.	Дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми (***целево финансиране от Общини-членове на АВиК***)	0.00	0.00
4	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ, от **предходни години**	46610.00	1111.00
5	Други приходи, вкл. и предвидени в нормативни актове	0.00	3.97
II.	**РАЗХОДИ - ВСИЧКО**	**141993.35**	**80259.63**
1.	**Текущи разходи**	**116993.35**	**59259.63**
1.1.	**Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, задължителни осигурителни вноски от работодателя**	**97333.35**	**51286.51**
1	- заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения:	62023.80	31168.63
2	- други възнаграждения и плащания за персонала (граждански договори и др.)	18000.00	11835.95
3	- задължителни осигурителни вноски от работодателя	15642.30	6614.68
4	- задължения от предходни отчетни периоди	1667.25	1667.25
1.2.	**Издръжка, в т.ч.:**	**19660.00**	**7973.12**
1	материали:	2200.00	873.49
2	консумативи (вода, горива и ел. енергия, топлоенергия и др.):	2500.00	965.56
3	разходи за външни услуги:	7140.00	2550.37
4	разходи за командировка	3000.00	2464.69
5	разходи за застраховки на ДМА (офисно обзавеждане и оборудване)	200.00	0.00
6	други разходи, некласифицирани другаде:	4620.00	1119.01
2.	**Капиталови разходи (целево финансиране от Общини-членове на АВиК)**	**25000.00**	**21000.00**
III.	**ОБЩО СРЕДСТВА ЗА 2025 ГОДИНА НЕОБХОДИМИ КАТО БЮДЖЕТНО САЛДО (+/-) (I. - II.)**	**-18240.35**	**-47909.66**
IV.	**ФИНАНСИРАНЕ**	**18240.35**	**47909.66**
1.	Депозити и средства по сметки – нето (+/-)	18240.35	47909.66
1.1.	Наличност в началото на периода (+)	83217.61	83217.61
1.2.	Наличност в края на периода (-)	64977.26	35307.95

Дата: 20.01.2026г.

Съставител:"ФЕ-ГС": МАРИАНА ДИМИТРОВА

Председател на АВиК : ИНЖ. МЕТОДИ ЧИМЕВ

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

КЪМ ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА
на Асоциация по ВиК – Кюстендил

за 2025 г.

I. Приходна част

Настоящата обяснителна записка се изготвя на основание чл. 26, ал. 2 от Правилника за организация дейността на асоциациите по ВиК (ПОДАВИК) и за пояснение към Отчета за изпълнение на бюджета на Асоциацията за 2025 г.

Бюджетът на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода" ЕООД за 2025 г. е приет окончателно с Решение № 4 от протокол № РД-10-171/11.11.2025 г. на редовно заседание на Общото събрание АВиК, проведено на 11.11.2025 г. Гласуваното финансиране за дейността на асоциацията за **2025г.** е в размер на **77143.00 лв.** : от държавата ***27000 лв.*** - средства от бюджета на МРРБ и от общините, членове на асоциацията ***50143,00 лв.*** – средства от общинските бюджети, съгл. чл. 198в. ал. 13 от ЗВ.

Освен частта за 2025 г., в приходната част на бюджета са заложени като очаквани приходи и вноските, представляващи неплатени остатъци от минали години. Неплатените остатъци от **предходни години,** към началото на 2025 г. са в размер на **46610 лв.**, разпределени по длъжници, както следва: Община Дупница – 37490.00 лв.. Община Бобов дол – 5600.00 лв.. Община Рила – 1111,00 лв., Община Бобошево – 2409.00 лв.

Общият размер за планираните приходи на приетия бюджет, формиран от двете направления: част за 2025 г. и дължимите остатъци от вноски за предходни години, възлиза на обща стойност **123753,00 лв.**

Реализираните **постъпления** по приходната част в бюджета на Асоциацията през **2025 г.** са в общ размер на **32349,97 лв.**, както следва:

т. I. 1. Вноски за финансиране дейността на асоциацията за 2025 г., от МРРБ – **27000,00 лв.**

т. I. 2. Вноски за финансиране по бюджета за 2025 г., за дейността на асоциацията осигурени от бюджетите на Общините – членове на АВиК, съобразно процентното съотношение на гласовете в общ размер на – **4235,00 лв.**, както следва: Община Кочериново – 1936,00 лв., Община Невестино – 856,00 лв. Община Рила – 1111,00 лв. и Община Трекляно -332,00 лв.

т. I. 3. Дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми – няма.

т. I. 4. Плащания за финансиране основната дейност на асоциацията от бюджетни средства на членове на АВиК по просрочени задължения от предходни години - Община Рила – 1111,00 лв..

№	Членове на АВиК	Плащания				Общо плащания от началото на годината
		1 трим. 2025г.	2 трим. 2025г.	3 трим. 2025г.	4 трим. 2025г.	
1	МРРБ				27000.00	27000.00
2	Община Кюстендил					0.00
3	Община Дупница					0.00
4	Община Бобов дол					0.00
5	Община Кочериново				1936.00	1936.00
6	Община Бобошево					0.00
7	Община Рила				2222.00	2222.00
8	Община Невестино				856.00	856.00
9	Община Трекляно				332.00	332.00
-	Всичко:	0.00	0.00	0.00	32346.00	32346.00

Изпълнението на приходната част на бюджета за 2025 г. към 31.12.2025 г., от бюджетни вноски на членовете, за финансиране дейността на асоциацията, което е в размер на 32346,00 лв. - представлява **26,138 %** към плануваните приходи на утвърдения годишен бюджет.

Неплатените приходи в бюджета на Асоциацията към края на финансовата 2025 г. остават в размер на **91407,00 лв.** и включват вноски за финансиране на основната дейност, дължими от 2025 г. в размер на 45908.00 лв. и просрочени от предходни години – 45499.00 лв.

№	Членове на АВиК	вземания от вноски към 31.12.2025	възрастов състав на вземанията към 31.12.2025			
			2025г.	2024г.	2023г.	2022г.
1	МРРБ	0.00		0.00	0.00	0.00
2	Община Кюстендил	23922.00	23922.00	0.00	0.00	0.00
3	Община Дупница	55125.00	17635.00	17635.00	13063.00	6792.00
4	Община Бобов дол	8817.00	3217.00	3217.00	2383.00	0.00
5	Община Кочериново	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00
6	Община Бобошево	3543.00	1134.00	1134.00	1275.00	0.00
7	Община Рила	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00
8	Община Невестино	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Община Трекляно	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
-	Всичко:	91407.00	45908.00	21986.00	16721.00	6792.00

т. I. 5. Други приходи – 3,97 лв.

Постъпили други приходи в разплащателната сметка - 3,97 лв. финансови приходи, от извършено годишно олихвяване на обслужващата банка.

В резултат, общите постъпленията от **т. I. 1.** до **т. I. 5.** в приходната част на отчета за бюджета за 2025 г., са в размер на **32349,97** лв.

II. Разходна част

През **2025 г.** са изплатени общо разходи за текуща дейност в размер на **80259,63 лв.**, представляващи 56,523 % от планувания годишен размер на разходите и са разпределени по параграфи, както следва:

1. 1667,25 лв. Начислени през м. декември 2024 г., но подлежащи на изплащане в м. януари на 2025 г. задължения по граждански договори, осигурителни вноски и авансово удържан данък.

Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, задължителни осигурителни вноски от работодателя за 2025 г. са 51286,51 лв. и се формират от:

№	ВИД РАЗХОД	Планиран годишен размер 2025г.	Отчет 2025 г.
1.1.	**Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, задължителни осигурителни вноски от работодателя**	**97333.35**	**51286,51**
1	- заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения:	62023.80	31168.63
2	- други възнаграждения и плащания за персонала (граждански договори и др.)	18000.00	11835.95
3	- задължителни осигурителни вноски от работодателя	15642.30	6614.68
4	- задължения от предходни отчетни периоди	1667.25	1667.25

2. "Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения" : 31168,63 лв. Разходите са извършени за изплащане възнаграждения при частична заетост на средно списъчения състав на администрацията на АВиК, определен с нормативни актове. През годината с трудови правоотношения целогодишно е заета длъжността „Експерт ВиК“, а длъжността „Фин. експерт – главен счетоводител“ - при четири часова заетост в годишен размер. Длъжността „Главен секретар“ се води вакантна. Начисленията са в съответствие със законовите разпоредби за начисляване на трудови възнаграждения и утвърдените Вътрешни правила за организация на работната заплата. Включват брутни начисления за: основно трудово възнаграждение; допълнителни възнаграждения за прослужено време; възнаграждения за платен отпуск; за временна нетрудоспособност за сметка на работодателя.

3. „Други възнаграждения и плащания по граждански договори : 11835,95 лв. Отчетените разходи са за изплатени възнаграждения на наети лица по граждански договори в извънтрудови правоотношения за изпълнение на задължения, които са отговорност на служител изпълняващ длъжността „Главен секретар“.

4. „Задължителни осигурителни вноски от работодателя" : 6614,68 лв.

Отчетените разходи са за начислени осигурителни вноски, свързани с гореописаните трудови възнаграждения и възнаграждения по граждански договори, начислени по нормативи, определени със ЗБДОО за 2025 г. и КСО, за осигурителни вноски за ДОО, ДЗПО, ТЗПБ и здравно осигуряване, които са само за сметка на работодателя.

5. ***„Задължения от предходни отчетни периоди" : 1667,25 лв.*** Начислени през м. декември 2024 г., но подлежащи на изплащане в м. януари на 2025 г. задължения по граждански договори, осигурителни вноски и авансово удържан данък.

1.2. Разходи, изплатени за издръжка на текущата дейност за 2025г. са в размер на 7973,12 лв., както следва :

№	ВИД РАЗХОД	Планиран годишен размер 2025г.	Отчет 2025 г.
1.2.	**Издръжка, в т.ч.:**	**19660.00**	**7973.12**
1	материали:	2200.00	873.49
2	консумативи (вода, горива и ел. енергия, топлоенергия и др.):	2500.00	965.56
3	разходи за външни услуги:	7140.00	2550.37
4	разходи за командировка	3000.00	2464.69
5	разходи за застраховки на ДМА (офисно обзавеждане и оборудване)	200.00	0.00
6	други разходи, некласифицирани другаде:	4620.00	1119.01

1. ***"Материали"*** – 873,49 лв. изплатени, основно за канцеларски материали, резервни части за компютри и принтер;
2. ***„Консумативи"*** – 956,56 лв. представляват разходи за електроенергия, като основен елемент. Включени са също разходи за вода и за гориво, при командировки с лично или наето моторно превозно средство;
3. ***„Разходи за външни услуги"*** – 2550,37 лв., включват изплатени суми за: противопожарно известяване, публикуване обяви в ежедневник за конкурси, по договор за обслужване от служба по трудова медицина, за подновяване на КЕП и издаване на нови за служителите, за мобилни услуги, за зареждане тонер касети за принтер, абонамент за поддръжка на компютърна техника, абонаменти за актуализиране на счетоводен и ТРЗ софтуер, медицински - за очен преглед, пощенски услуги и др.;
4. ***„Разходи за командировки"*** – 2464,69 лв. включват изплатени разходи за командировки в страната и включват нощувки и дневни;
5. ***„Разходи за застраховки"*** – не са изплащани ;
6. ***„Други разходи некласифицирани другаде"*** – 1119,01 лв. включват изплатени суми за: банкови такси по поддържане на разплащателна сметка, такси при нареждане на банкови преводи, материали за средства по безопасност на труда, нотариални такси и други.

1. **Капиталови разходи** – През 2025г. са разходвани 21000,00 лв. от целево преведени средства в края на 2024 г. от Община Кочериново, Община Бобошево и Община Рила. Разходите са изплатени за Инвестиционен проект за авариен ремонт на обект ПДС Водохващане Робовица, както следва: 19200,00 лв. - изготвяне на инвестиционен проект; 65,00 лв. - такса за становище по съгласуване от РЗИ; 75,00 - такса за

съответствие за пожарна безопасност и 1660,00 - изготвяне Комплексен доклад за съответствие.

III. Необходимите парични средства за извършените разходи по т. **II** не се покриват от постъпилите приходи през годината, в резултат на което е реализиран недостиг в размер на 47909,66 лв., покриването на който е гарантиран от наличното салдо в началото на годината.

IV. Изменението на паричните средства през периода на финансовата 2025 г. формира като резултат отрицателен нетния паричен поток (- 47909,66) лв. намаляващ началното салдо от 83217,61 лв., на 35307,95 лв. в края на годината.

Наличните парични средства от бюджета на Асоциацията към 31.12.2025 г. са в общ размер **35307,95 лв.**, а налични паричните средства в касата няма. Съгласно чл. 27 от ПОДАВИК, изм. ДВ, бр. 3/2021г., останалите парични средства в края на годината представляват икономии от изпълнението на бюджета през текущата финансова година и ще се използват за погасяване на изискуеми задължения през следващата година, както и за осигуряване дейността за бъдещ период до приемане бюджета за следващата 2026г. и до получаване на дължимите вноски от предходни години.

инж. Методи Чимев
Областен управител и Председател
на Асоциация по ВиК – Кюстендил

Изготвил:
Мариана Димитрова
Фин. експерт – гл. счетоводител
на Асоциация по ВиК – Кюстендил

АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „КЮСТЕНДИЛСКА ВОДА“ ЕООД, ГР. КЮСТЕНДИЛ

ПРОЕКТ НА БЮДЖЕТ

ЗА 2026 г.

Съдържание:

1. **Проект на бюджет за 2026 г.**
2. **Приложение 1 - Актуално разпределение на паричните вноски от членовете на АВиК - Кюстендил в бюджета за 2026 г.**
3. **Приложение 2 - Обяснителна записка към проект на бюджет за 2026 г.**

Гр. Кюстендил 2500
Ул. „Демокрация“ № 44,
email: [redacted]
Председател: 078 55 06 50
Фин .експерт - гл. счетоводител: 0883 285 485

ПРОЕКТ на Б Ю Д Ж Е Т за 2026 г.

НА АСОЦИАЦИЯ ПО В И К - ГР. КЮСТЕНДИЛ

№ по ред	ВИД РАЗХОД	ГОДИШЕН РАЗМЕР В ЕВРО
I.	**ПРИХОДИ - ВСИЧКО**	**86178.66**
1.	Финансиране на текущата дейност от държавата - средства осигурени от бюджета на МРРБ, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ	13805.00
2.	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ	25638.00
3.	Дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми	0.00
4	Други приходи, вкл. и предвидени в нормативни актове	0.00
5	Вноски от членовете на АВиК, съгл. чл. 198в3 от ЗВ - *от предходни години*	46735.66
II.	**РАЗХОДИ - ВСИЧКО**	**53910.80**
1.	**Текущи разходи**	**53910.80**
1.1.	**Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, задължителни осигурителни вноски от работодателя**	**46823.80**
	- заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения	36364.99
	- други възнаграждения и плащания за персонала (гр.договори и др.)	2685.00
	- задължителни осигурителни вноски от работодатели	7773.81
1.2.	**Издръжка, в т.ч.:**	7087.00
	- материали	1022.00
	- консумативи (вода, горива и ел.енергия, топлоенергия и др.)	1073.00
	- разходи за външни услуги	2936.00
	- разходи за командировка	767.00
	- разходи за застраховки на ДМА (офисно обзавеждане и оборудване)	0.00
	- други разходи, неклесифицирани другаде	1289.00
2	**Капиталови разходи**	**0.00**
III.	**ОБЩО СРЕДСТВА ЗА 2026 ГОДИНА НЕОБХОДИМИ КАТО БЮДЖЕТНО САЛДО (+/-) (I. - II.)**	**32267.86**
IV.	**ФИНАНСИРАНЕ**	**-32267.86**
I	Депозити и средства по сметки – нето (+/-)	-32267.86
1.1	Наличност в началото на периода (+)	18053.67
1.2	Наличност в края на периода (-)	50320.53

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АВиК - КЮСТЕНДИЛ

АТАНАС ГЕРГИНОВ

ИЗГОТВИЛ: ФИН. ЕКСПЕРТ - ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

МАРИАНА ДИМИТРОВА

АСОЦИАЦИЯ ПО В И К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ,
ОБСЛУЖВАНА ОТ "КЮСТЕНДИЛСКА ВОДА " ЕООД

Разпределение на паричните вноски от членовете на Асоциация по ВиК - Кюстендил

ПРОЕКТ НА БЮДЖЕТ
ЗА 2026 ГОДИНА

№ по ред	Членове АВиК-Кюстендил	% съотношение	размер вноски в ЕВРО за 2026г.
	общо:	100.00%	39443
I.	Държавата - МРРБ	35.00%	13805
II.	Общини :	65.00%	25638
1	Община Кюстендил	31.01%	12231
2	Община Дупница	22.86%	9016
3	Община Бобов дол	4.17%	1645
4	Община Кочериново	2.51%	990
5	Община Рила	1.44%	568
6	Община Бобошево	1.47%	580
7	Община Невестино	1.11%	438
8	ОбщинаТрекляно	0.43%	170

ПРЕДСЕДАТЕЛ АВиК - КЮСТЕНДИЛ
АТАНАС ГЕРГИНОВ

ИЗГОТВИЛ: "ФЕ - ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ"
МАРИАНА ДИМИТРОВА:

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

към проект на бюджет за 2026 г. на АВиК - Кюстендил

Във връзка с чл. 9 ал. 1 и чл. 19 от Правилника за дейността на асоциациите по ВиК (ПОДАВИК), Общото събрание на асоциацията на Редовно заседание приема решение за бюджета за съответната година, на база утвърден от него през предходната година препоръчителен размер на вноската на държавата в бюджета на асоциацията. Размерът на общинските вноски в проектобюджета на асоциацията се определя въз основа процентното съотношение на гласовете на членовете в Общото събрание. Приетото решение от Общото събрание на АВиК, за препоръчителен размер на вноската на държавата в бюджета на асоциацията е утвърдено на извънредно Общото събрание, проведено на 11.11.2025 г. с решение № 5 по протокол № АВиК –РД-10-171/11.11.2025 г., като е утвърдена вноска на държавата е в размер на **27000,00 лв.** Същата служи като база за определяни вноските на членовете на АВиК, при спазване съотношението 35% и 65% и за планиране необходимите приходи и разходи за осъществяване дейността на асоциацията, съгласно чл. 198в. (4), т. 8 от Закона за водите /ЗВ/ и Глава пета от ПОДАВИК.

Вноската на държавата и вноските от членовете на асоциацията, определени по препоръчителния размер на вноската на държавата са преизчислени по неотменния официален валути курс от 1 EUR = 1.95583 BGN, съгласно Законът за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) към единната европейска валута, считано от 1 януари 2026 г.

В съответствие с указанията, предоставени с писмо № 03-02-60/19.08.2026 г. на МРРБ, вноската на държавата остава същата, в размера по решението на Общото събрание за утвърдения препоръчителен размер, който бе 27000,00 лв. и за общините 50143,00 лв. или общо 77143.00 лв.

В резултат на приложеното превалутиране в евро след 01.01.2026 г. приетата вноска на държавата в бюджета на асоциацията за 2026 г. е **13805,00 €,** а размерът на вноските на общините – членове на асоциацията, са в размер на **25638,00 €** или в общ размер за 2026 г. – **39443,00 €.**

Проектът за Бюджет на Асоциация по ВиК, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД за 2026 г. е изготвен на база планирани годишни разходи, необходими за нормалното осъществяване на функциите на Асоциацията и са съобразени с измененията приети с Бюджета на Р България за 2026 г., постановени с ПМС № 102 от 12.08.2026 г. Министерският съвет за изпълнението му, с които се налагат множество промени в осигурителното законодателство.

Основна цел на Бюджета за 2026 г. е запазване на финансовата стабилност на Асоциацията и недопускане на рискове за осъществяване текущата дейност през годината.

I. Приходите в бюджета на АВиК – Кюстендил за 2026 г., се формират от вноската на държавата и членовете на АВиК в Общото събрание и от неразплатени вноски от минали години.

Общият размер на приходната част на бюджета за 2026 г. е в размер на **86178,66 €.**

I.1. Финансиране на текущата дейност от държавата – средства осигурени от бюджета на МРРБ, съгласно чл. чл. 198в ал. 13 от ЗВ. Проектът за вноска на държавата в бюджет на Асоциацията за 2026 г. в размер на **13805,00 €.**

I.2. Финансиране на текущата дейност от Общините – осигурени от бюджетите на Общините, съобразно процентното съотношениена гласовете им, съгл. чл. 198в ал. 13 от ЗВ – обща стойност **25638,00 €**, разпределени, както следва:

№ по ред	Членове АВиК-Кюстендил	% съотношение	размер вноски в ЕВРО за 2026г.
	общо:	100.00%	39443
I.	Държавата - МРРБ	35.00%	13805
II.	Общини :	65.00%	25638
1	Община Кюстендил	31.01%	12231
2	Община Дупница	22.86%	9016
3	Община Бобов дол	4.17%	1645
4	Община Кочериново	2.51%	990
5	Община Рила	1.44%	568
6	Община Бобошево	1.47%	580
7	Община Невестино	1.11%	438
8	Община Трекляно	0.43%	170

I.3. Дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми - не се планират.

I.4. Други приходи, вкл. и предвидени в нормативни актове - не се планират.

I.5. Вноски от членовете на АВиК, съгл. чл. 198в3 от ЗВ - от преходни години – 46735,66 €, към 01.01.2026 г., в това число: вземания от Община Кюстендил – 12231,13 €, Община Дупница – 28184,96 €, от Община Бобов дол – 4508,06 €, от Община Бобошево – 1811,51 €.

Съгласно разпоредбите на чл. 20, ал. 1 от ПОДАВИК, бюджетът на Асоциацията се съставя въз основа на планирани годишни разходи, необходими за нормалното осъществяване на функциите ѝ по Закона за водите и ПОДАВИК.

Във връзка с прилагането на чл. чл.198б, т.2 от Закона за водите, съгласно който управлението на ВиК системите се осъществява от Асоциацията по ВиК, за преминаване към реалното му изпълнение през 2026 г. е предвиден голям обем от отговорности и свързаните с тях дейности, които са използвани като база при разработването плана за разходите. За да функционира нормално и изпълнява възложените ѝ компетенции и правомощия, включително контролни функции, Асоциацията се нуждае от средства за издръжка, предвидени и планирани в условията на икономическата обстановка в страната.

Разпределението на разходната част на бюджета за 2026 г. на АВиК – Кюстендил е съобразено с необходимите разходи за подсигуряване нормална дейност на Асоциацията по осъществяване контрол по изпълнение задълженията на ВиК оператора „Кюстендилска вода" ЕООД, свързани със стопанисването, поддържането и експлоатацията на ВиК активите, реализирането на инвестиционната програма и наваксване допуснатото изоставане по години спрямо инвестиционната програма за целия период на

Договора от 2016 г. и ДС 1 от 2020 г.; изпълнението на договорните показатели за качество по доставката на услугите предоставяни на абонатите; установяване собствеността на публичните ВиК активи и тяхното прехвърляне на действителните им собственици съгласно изискването на Закона за водите за разпределение между публична държавна и общинска собственост; изпълнение на нормите, регламентирани с Наредбата за изискванията към ВиК операторите, както и другите задължения на оператора, предвидени в Договора. Приложеното прогнозиране и планиране на бъдещото състояние на финансите на Асоциацията през 2026 г. и формирането размерите на предложените разходи цели повишаване ефективността от текущата дейност на Асоциацията. Ползван е вече натрупаният опит от предходни години, като е анализирано досегашното изпълнение на планирани разходи. Размерът на някои от предстоящите разходи е предварително известен, което улеснява тяхното планиране, но е индексиран с нарастване на цените, като на пример – разходите за консумативи, за канцеларски материали и някои външни услуги, а за други са използвани задължителните изменения през 2026 г., приети с държавния бюджет и редица други законови актове, свързани с него.

Разходната част на бюджета на Асоциацията по принцип следва да предвижда две основни групи разходи: текущи разходи за издръжка и за капиталови разходи. За 2026 г. са предвидени само текущи разходи за издръжка на дейността.

Асоциацията, като работодател следва да осигури необходимите условия на работа и заплащане труда на нейните служители. Нормалните и достойни възнаграждения са предпоставка за задържането им, както и за по-висока мотивация при изпълнение на служебните ангажименти. При определено щатно разписание от минимум трима служители, асоциацията работи с двама. Длъжността „Главен секретар" след проведени два конкурса, в предходни години все още не е заета, поради липсата на проявен интерес от кандидати с необходимата юридическа правоспособност.

II. В резултат на приложеното планиране раздел **II. Разходи - всичко** от проекта за бюджет на Асоциацията за **2026** г. са в размер на **53910,80 €**., разпределени както следва:

1. <u>Текущи разходи</u>

1.1. ***Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, и задължителни осигурителни вноски от работодателя*** на обща стойност – **46823,80 €.**

В това число – брутни заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения, при планувана пълна заетост, съобразно щатното разписание предвидено в ПОДАВИК – **36364,99 €.** При евентуално наличие на незаети щатни бройки, планираните суми по тях, компенсират при отчитането им, наемането на експерти по извънтрудови правоотношения; други възнаграждения и плащания по граждански договори за външни консултанти - експерти, които подпомагат при необходимост работата на служителите - **2685,00 €;** осигурителни вноски за сметка на работодателя – **7773,81 €**. С оглед увеличаване на осигурителните прагове по квалификационни групи от 01.08.2026 г., са намалени планираните средства за граждански договори от първоначалния проект от 11.11.2025 г. , за постигане на брутни трудови възнаграждения, не по-малки от тези към края на предходната година.

1.2. ***Разходи за издръжка*** на Асоциацията, в размер на 7087,00 €.

- материали: **1022,00 €**, в това число: канцеларски материали 511,00 €, офис оборудване или др. офис материали 511,00 €

- консумативи (вода, горива и ел. енергия и др.) : **1073,00 €**, в това число : вода – 51.00€, ел.

енергия - 511,00 €, гориво - 511.00 €

- разходи за външни услуги: **2936,00 €,** в това число : мобилни – 460.00 €, зареждане тонер касети – 256,00 €, пощенски, куриерски услуги – 153,00 €, абонамент поддръжка на компютърни системи – 614.00 €, актуализация ПП за счетоводство и ТРЗ – 614,00 €, лицензи на КЕП – 123,00 €, разходи за обявяване на конкурси – 460,00 € и други некласифицирани услуги с непредвидим и случаен характер – 256,00 €

- разходи за командировка - **767.00 €**

- разходи за застраховки на ДМА (офисно обзавеждане и оборудване) – не се плануват.

-други разходи, некласифицирани другаде – **1289,00 €,** в това число: административни такси и данъци - 51,00 €, такси за квалификационни обучения и лекторски хонорари – 307,00 €, разходи за банкови такси и комисионни – 307,00 €, разходи за средства по Безопасност на Труда - 368.00 €, други непредвидими разходи – 256,00 €

2. Капиталови разходи за 2026г. – не се плануват.

III. Общо средства за 2026 г., необходими като бюджетно салдо са **32267,83 €.** С така планувания бюджет не се предвижда недостиг на финансови средства, т. к. приходната част надвишава разходната, при събиране на неплатените вноски от минали години, които се очаква да постъпят до края на годината. Формирането на необходимото бюджетно салдо се обуславя като разлика между приходната и разходната част и за 2026 г. и съгласно приложеното планиране, следва да бъде в размер на **32267,83 €** и представлява положителен остатък.

IV. **Финансиране – 32267,83 €.** Определя се като разлика между началното и крайно салдо на паричните средства в началото и края на годината. Действителната наличност в началото на **2026г.** в разплащателна сметка е в размер на **18052,67 €**, а бюджетното салдо в края на годината се планува да бъде в размер на **50320,50 €**. С него се осигурява обезпечаване съгласно чл. 27 от ПОДАВИК погасяването на изискуеми в следващ отчетен период задължения, както и осигуряване дейността за бъдещ период до провеждане на следващо редовно Общо събрание за приемане окончателния размер на бюджета за 2027 г. и до превеждане от членовете на дължимите вноски за следващата календарна година.

Изготвеният проектобюджет за 2026 г. на Асоциацията по ВиК – Кюстендил е съобразен с изискванията на нормативната уредба за неговото съставяне и неговото изпълнение е добра финансова рамка, подсигуряваща текущата дейност на Асоциацията, и благоприятстваща функционирането и през 2026 г.

Изготвил :
Марияна Димитрова
Фин. експерт – Гл. счетоводител
на Асоциация по ВиК – Кюстендил

АТАНАС ГЕРГИНОВ
Областен управител и Председател
на Асоциация по ВиК – Кюстендил

Кюстендилска вода

"Кюстендилска вода" ЕООД , гр. Кюстендил, ул. „Цар Освободител" №19
Тел.: 078 / 55 23 71, Факс: 078 / 55 23 72, Email: office@kyustendilskavoda.com, Инет: www.kyustendilskavoda.com

Изх.№ 9211/11.11.2025 г.

ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ
П. код 2500, Кюстендил
ул. "Демократия" " 44
Регистрационен индекс и дата
НВиК-Ю-00-33/11.11.25

ДО
ИНЖ. МЕТОДИ ЧИМЕВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ и ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АСОЦИАЦИЯ ПО ВиК - КЮСТЕНДИЛ
УЛ. „ДЕМОКРАЦИЯ" № 44
ГР. КЮСТЕНДИЛ
e-mail: avik.kustendil@gmail.com

ОТНОСНО: Изготвяне и предоставяне на Подробна инвестиционна програма за 2026 г. за инвестиции във ВиК активи ПДС и ПОС, съгласно чл. 33а от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЧИМЕВ,

Във връзка с разпоредбите на чл. 33а от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, приложено изпращам предложение за подробна инвестиционна програма за 2026 г. разпределена по собственици и услуги.

С уважение,

ИНЖ. ДАНИЕЛ ОРУЧАНКОВ
Управител на „Кюстендилска вода" ЕООД

ВМ/ББ

Подробна инвестиционна програма

за инвестиции в активи-ВиК системи и съоръжения, публична държавна и/или публична общинска собственост през 2026г., които са договорени като част от задължителното ниво по сключения договор с АВяк и дължима престация от оператора - "Кюстендилска вода" ЕООД

№ по ред	Собственик	Вид собственост	Вид на актива сграда, машини, съоръжения ВиК мрежа	Във връзка с услугата по доставяне/ отвеждане/пречистване	Стойност лв
1	Община Кюстендил	ПОС			
а			Рехабилитация на мрежа	доставяне	166 600
б			Рехабилитация на мрежа	отвеждане	83 700
в			машини и съоръжения	пречистване	16 000
	Общо за Община Кюстендил				236 300
2	Община Бобов дол	ПОС			
а			Рехабилитация на мрежа	доставяне	33 800
б			Рехабилитация на мрежа	отвеждане	4 200
в			машини и съоръжения	пречистване	0
	Общо за Община Бобов дол				38 000
3	Община Кочериново	ПОС			
а			Рехабилитация на мрежа	доставяне	24 200
б			Рехабилитация на мрежа	отвеждане	0
в			машини и съоръжения	пречистване	0
	Общо за Община Кочериново				24 200
4	Община Рила	ПОС			
а			Рехабилитация на мрежа	доставяне	7 800
б			Рехабилитация на мрежа	отвеждане	0
в			машини и съоръжения	пречистване	0
	Общо за Община Рила				7 800
5	Община Бобошево	ПОС			
а			Рехабилитация на мрежа	доставяне	17 700
б			Рехабилитация на мрежа	отвеждане	0
в			машини и съоръжения	пречистване	0
	Общо за Община Бобошево				17 700

6	Община Невестино	ПОС			
а			Рехабилитация на мрежа	доставяне	59 700
б			Рехабилитация на мрежа	отвеждане	0
в			машини и съоръжения	пречистване	0
	Общо за Община Невестино				59 700

7	Община Трекляно	ПОС			
а			Рехабилитация на мрежа	доставяне	18 900
б			Рехабилитация на мрежа	отвеждане	0
в			машини и съоръжения	пречистване	0
	Общо за Община Трекляно				18 900
8	Община Дупница	ПОС			
а			Рехабилитация на мрежа	доставяне	76 290
б			Рехабилитация на мрежа	отвеждане	56 000
в			машини и съоръжения	пречистване	3 000
	Общо за Община Дупница				179 190
9	Държава	ПДС			
а			Рехабилитация на мрежа	доставяне	27 300
б			Рехабилитация на мрежа	отвеждане	0
в			машини и съоръжения	пречистване	0
	Общо за Държава				27 300
Общо за Инвестиции					584 000

АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „КЮСТЕНДИЛСКА ВОДА“ ЕООД, ГР. КЮСТЕНДИЛ

ПРОЕКТ НА БЮДЖЕТ

ЗА 2027 г.

Съдържание:

1. **Проект на бюджет за 2027 г.**
2. **Приложение 1 - Актуално разпределение на паричните вноски от членовете на АВиК - Кюстендил в бюджета за 2027 г.**
3. **Приложение 2 - Обяснителна записка към проект на бюджет за 2027 г.**

Гр. Кюстендил 2500
Ул. „Демокрация“ № 44,
email: avik.kustendil@gmail.com
Председател: 078 55 06 50
Фин.експерт - гл. счетоводител: 0883 285 485

ПРОЕКТ ЗА БЮДЖЕТ ЗА 2027 г.
НА АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК - ГР. КЮСТЕНДИЛ

№ по ред	ВИД РАЗХОД	ГОДИШЕН РАЗМЕР В ЕВРО
I.	**ПРИХОДИ - ВСИЧКО**	**48086.00**
1.	Финансиране на текущата дейност от държавата - средства осигурени от бюджета на МРРБ, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ	16830.00
2.	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ	31256.00
3.	Дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми	0.00
4	Други приходи, вкл. и предвидени в нормативни актове	0.00
5	Вноски от членовете на АВиК, съгл. чл. 198в3 от ЗВ - *от предходни години*	0.00
II.	**РАЗХОДИ - ВСИЧКО**	**69833.86**
1.	**Текущи разходи**	**69833.86**
1.1.	**Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, задължителни осигурителни вноски от работодателя**	61241.86
	- заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения	46303.20
	- други възнаграждения и плащания за персонала (гр.договори и др.)	6000.00
	- задължителни осигурителни вноски от работодатели	8938.66
1.2.	**Издръжка, в т.ч.:**	8592.00
	- материали	1200.00
	- консумативи (вода, горива и ел.енергия, топлоенергия и др.)	1180.00
	- разходи за външни услуги	4012.00
	- разходи за командировка	200.00
	- разходи за застраховки на ДМА (офисно обзавеждане и оборудване)	0.00
	- други разходи, некласифицирани другаде	2000.00
2	**Капиталови разходи**	0.00
III.	**ОБЩО СРЕДСТВА ЗА 2027 ГОДИНА НЕОБХОДИМИ КАТО БЮДЖЕТНО САЛДО (+/-) (I. - II.)**	**-21747.86**
IV.	**ФИНАНСИРАНЕ**	**21747.86**
1	Депозити и средства по сметки – нето (+/-)	21747.86
1.1	Наличност в началото на периода (+)	50320.53
1.2	Наличност в края на периода (-)	28572.67

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АВиК - КЮСТЕНДИЛ

АТАНАС ГЕРТИНОВ

Изготвил:

ФЕ - Гл. счетоводител на АВиК -Кюстендил

Марияна Димитрова

АСОЦИАЦИЯ ПО В И К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ "КЮСТЕНДИЛСКА ВОДА " ЕООД

Разпределение на паричните вноски от членовете на Асоциация по ВиК - Кюстендил

ПРОЕКТ НА БЮДЖЕТ
ЗА 2027 ГОДИНА

№ по ред	Членове АВиК-Кюстендил	% съотношение	размер вноски в евро за 2027г.
	общо:	**100.00%**	**48086**
I.	**Държавата - МРРБ**	**35.00%**	**16830**
II.	**Общини :**	**65.00%**	**31256**
1	Община Кюстендил	31.01%	14912
2	Община Дупница	22.86%	10992
3	Община Бобов дол	4.17%	2005
4	Община Кочериново	2.51%	1207
5	Община Рила	1.44%	692
6	Община Бобошево	1.47%	707
7	Община Невестино	1.11%	534
8	ОбщинаТрекляно	0.43%	207

ПРЕДСЕДАТЕЛ АВиК - КЮСТЕНДИЛ
АТАНАС ГЕРГИНОВ

ИЗГОТВИЛ: "ФЕ - ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ"
МАРИАНА ДИМИТРОВА:

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

към проект на бюджет за 2027 г.

на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД

На основание чл. 198в. (4), т. 8 от Закона за водите, Асоциация по ВиК (АВиК) - Кюстендил изготвя и чрез Общото си събрание приема годишните си бюджети. Средствата, необходими за дейността на Асоцацията се осигуряват от държавата за сметка на бюджета на МРРБ и бюджетите на общините, членуващи в нея съобразно процентното съотношение на гласовете им в Общото събрание на Асоциацията. За да се определи размера на бюджетните средства за следващата година, Общото събрание на АВиК следва да приеме решение за **препоръчителния размер на вноската на държавата** в бюджета на Асоциацията, съгласно изискванията чл. 20, (3) от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация (ПОДАВК). Размерът на препоръчителната вноска от държавата се предхожда от планиране годишните разходи на АВиК, необходими за нормалното осъществяване функциите на Асоциацията по Закона за водите и в съответствие разпоредбите на чл. 20. (1) от Правилника.

Размерите на общинските вноски, съставляващи 65% от проектобюджета на Асоциацията се определят въз основа на предложението за размера на вноската на държавата и процентното съотношение на гласовете на членовете в Общото събрание на Асоциацията. Планирането на източници на средства за финансиране не включва други приходи, освен предвидените в чл. 19. (1) т. 1 от Правилника, вноски от членовете на Асоциацията.

Предложеният проект за бюджет на АВиК – Кюстендил за **2027**г. е съставен въз основа на планирани годишни разходи, необходими за нормалното осъществяване на текущата дейност.

I. ПРИХОДИ

С оглед гореизложеното се предлага препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциацията за **2027** г. да бъде в размер на **16830,00 €.** / *шестнадесет хиляди, осемстотин и тридесет евро*/. При спазване изискването този размер да представлява 35% от бюджета на АВиК, следва останалите 65% представляващи вноски на общините - членовете на Асоциацията, да е в размер на **31256,00.** / *тридесет и една хиляди двеста петдесет и шест евро*/. В резултат на така направеното планиране **общият размер на приходите в бюджета от вноски за 2027 г.** от членовете възлиза на сумата **48086,00 €.** / *четиридесет и осем хиляди и осемдесет и шест евро.* /

Съгласно чл. 8 ал. 3 и 4 от ПОДАВК размерите на общинските вноски се разпределят и прилагат окончателно съобразно резултатите от последното преброяване на населението, на база на което е и процентно съотношение за дялово участие. В резултат размерите на вноските по общини за 2027 г., са както следва:

№ по ред	Членове АВиК-Кюстендил	% съотношение	размер вноски в евро за 2027г.
.	общо:	100.00%	48086
I.	Държавата - МРРБ	35.00%	16830
II.	Общини :	65.00%	31256
1	Община Кюстендил	31.01%	14912
2	Община Дупница	22.86%	10992
3	Община Бобов дол	4.17%	2005
4	Община Кочериново	2.51%	1207
5	Община Рила	1.44%	692
6	Община Бобошево	1.47%	707
7	Община Невестино	1.11%	534
8	ОбщинаТрекляно	0.43%	207

Във връзка с прилагането на чл. чл.198б. т.2 от Закона за водите, съгласно който управлението на ВиК системите се осъществява от Асоциацията по ВиК и за преминаване към реалното му изпълнение през 2027 г. е предвиден голям обем от отговорности и свързаните с тях дейности, които са използвани като база при разработването плана за разходите.

Разпределението на разходната част на бюджета за 2027 г. на АВиК – Кюстендил е съобразено с необходимите разходи за подсигуряване нормална дейност на Асоциацията по осъществяване контрол по изпълнение задълженията на ВиК оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД, свързани със стопанисването, поддържането и експлоатацията на ВиК активите, реализирането на инвестиционната програма, изпълнението на договорните показатели за качество по доставката на услугите предоставяни на абонатите, както и другите задължения на оператора, предвидени в подписания през 2016г. Договор и Допълнително споразумение №1 от 2018г. Приложеното прогнозиране и планиране на бъдещото състояние на финансите на Асоциацията през 2027 г. и формирането размерите на предложените разходи цели повишаване ефективността от текущата дейност на Асоциацията. Ползван е вече натрупаният опит от предходни години, като е анализирано досегашното изпълнение на планирани разходи. Размерът на някои от предстоящите разходи е предварително известен, което улеснява тяхното планиране, но разходи за консумативи, за материали и някои външни услуги, налагат завишаване поради неличната инфлация в държавата и повишаване цени на стоки и услуги. Очаква се изменение в трудовото законодателство, което все още не е известно и предполага също завишено планиране.

Разходната част на бюджета на Асоциацията по принцип следва да предвижда две основни групи разходи: текущи разходи за издръжка и за капиталови разходи. За предстоящата 2027 г. са предвидени само текущи разходи за издръжка на дейността. Капиталови разходи за придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт, имащи характер на такива, не се предвиждат.

Текущите разходи включват: разходи за персонал, други възнаграждения и плащания, задължителни осигурителни вноски за сметка на работодателя, както и разходи за издръжка на

текущата дейност .

II. РАЗХОДИ

В резултат на приложеното планиране разделът за разходите от проекта за бюджет на Асоциацията за **2027** г., е както следва:

1. Общ размер текущи разходи за издръжка – **69833,86 €.**

1.1. Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, задължителни осигурителни вноски от работодателя на обща стойност – 61241,86 €. В това число – брутни заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения, съгласно щатното разписание и изискванията на ПОДАВИК – 46303,20 € . При наличие на незаети бройки, планираните суми компенсират наемането на експерти по граждански договори; други възнаграждения и плащания по граждански договори за наемане експерти – 6000,00 € ; задължителни осигурителни вноски за сметка на работодателя върху трудови и извънтрудови правоотношение – 8938,66 €.

1.2. Разходи за издръжка на Асоциацията, извън тези за персонала са предвидени в размер на **8592,00 €**

- материали: 1200,00 €, в това число: канцеларски материали 600,00 €, офис оборудване или др. офис материали 600,00 €.

- консумативи (вода, горива и ел. енергия, топлоенергия и др.) : 1180.00 €, в това число : вода - 80.00 €, ел. енергия - 700,00 € , гориво - 400.00 €;

- разходи за външни услуги: 4012,00 €, в това число : телефони и мобилни – 600,00 €, зареждане тонер касети – 350,00 €, пощенски, куриерски услуги - 250.00 €, абонамент поддръжка на компютърни системи – 612,00 € , актуализация ПП счетоводство и ТРЗ – 1200,00 € €, подновяване лицензи на ПП и ел. подпис – 200,00 € , разходи за обявяване на конкурси – 600.00 € и други некласифицирани услуги с непредвидим и случаен характер – 200.00 €.

- разходи за командировка - 200.00 €

- разходи за застраховки на ДМА (офисно обзавеждане и оборудване) - 0.00 €

- други разходи, некласифицирани другаде – 2000,00 €, в това число: административни такси и данъци - 100.00 €, такси за квалификационни обучения – 600,00 €, банкови такси и комисионни -400.00 €, разходи за профилактични прегледи и средства по Безопасност на Труда - 600.00 €, други непредвидими разходи със случаен характер – 300,00 €.

2. Капиталови разходи за 2027г. не се плануват.

Общо плануваните необходими разходи в бюджета на АВиК – Кюстендил за 2027 г., са в размер на **69833,86 €,** при планувани приходи за **2027** г. - **48086,00 €**. Формира се недостиг от бюджетни средства от **21747,86 €,** който е гарантиран от началното салдо за годината – **50320,53 €** . В резултат, бюджетното салдо в края на годината се планува да бъде в размер на 28572,67 €. С него се осигурява обезпечаване необходимите за издръжка на АВиК разходи за

дейността до провеждане на следващо редовното Общо събрание и приемане окончателния размер на бюджета за следващата финансова година.

Изготвеният проектобюджет за 2027г. на Асоциацията по ВиК – Кюстендил е съобразен с изискванията на нормативната уредба за неговото съставяне и неговото изпълнение е една добра финансова рамка, подсигуряваща текущата дейност на Асоциацията, и благоприятстваща функционирането ѝ през следващата 2027 г.

АТАНАС ГЕРГИНОВ
Областен управител и Председател
на Асоциация по ВиК – Кюстендил

Изготвил :
Мариана Димитрова
Фин. експерт – Гл. счетоводител
на Асоциация по ВиК – Кюстендил